

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipal, în județul Prahova

Asistență Tehnică de Management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA”

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ:
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**



Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

Titlul contractului:	"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"
Numărul Proiectului:	10523/3693/ 25.06.2014
Autoritatea Contractantă:	Județul Prahova prin Consiliul Județean Prahova
Titlul Raportului:	Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipal, în județul Prahova
Consultant lider:	SC Ramboll South East Europe SRL
Adresa:	str. Turturelelor, Nr. 11A, Corp C, Etaj 8, Sector 3, București 030881 Telefon/fax +40 (0)21 314 83 14/ +40 21 314 31 75
Parteneri:	SC Kappa Architects & Engineers SRL – SC TPF PLANEGE Consultores de Engenharia e Gestao SA - SPRL Boștină & Asociații
Buget:	3.458.220,50 Ron (exclusiv TVA)
Data de începere a proiectului:	1 Iulie 2014
Sfârșitul perioadei de execuție:	28 Februarie 2016 (cf. Act aditional nr. 2/25.09.2014)
Liderul echipei:	Elena Diana Dumitru (înainte de 25.09.2014) / Dan DIMA (dupa 25.09.2014) – cf. Act aditional nr. 2/25.09.2014
Manager de proiect (din partea Beneficiarului):	Silvia Constantinescu
Perioada acoperita:	[01.07.2014 – 31.12.2014]
Versiunea	02-FINALA
Data	2015/01/27
Elaborat de	Expert Mediu – Raluca Grigoraș, Expert financiar – Mihai Constantin, Dan Dima – Lider de echipă, Expert juridic – Luminița Toderașcu, Expert achiziții publice - Laura Smaranda
Verificat de	Director Proiect – Laura Smaranda
Aprobat de	Manager de Proiect – Dan Dima
Descriere	Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipal, în județul Prahova



CUPRINS

1.	ABREVIERI	5
2.	Introducere	6
2.1	Obiectivele Proiectului	6
2.2	Obiectivele si rezultatele scontate ale Contractului	7
2.3	Activitatile din cadrul contractului	10
3.	Aspecte generale	11
3.1	Context	11
4.	SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	15
5.	Cadrul legal care a stat la baza elaborării studiului de oportunitate	16
5.1	Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deșeurilor	16
5.2	Cadrul legal privind serviciul public de salubritate	28
5.3	Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate	31
5.4	Autorități implicate în gestionarea deșeurilor	34
5.5	Utilizatorii serviciilor publice de salubritate	35
6.	SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL Prahova	37
7.	Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova	43
7.1	Prezentarea generala	43
7.2	Componentele noului SMID	44
7.2.1	Colectarea deșeurilor	45
7.2.2	Transportul si transferul deșeurilor	50
7.2.3	Sortarea deșeurilor	54
7.2.4	Tratarea deșeurilor biodegradabile	55
7.2.5	Eliminarea deșeurilor în depozitele de deșeuri conforme	56
7.2.6	Reabilitarea depozitului de deșeuri urban neconform existent	56
8.	Analiza instituțională privind organizarea serviciului de salubritate în județul prahova	58
8.1	Cadrul general	58
8.2	Entități principale implicate in derularea Proiectului	58
8.3	Delegarea managementului serviciilor	58
8.4	Contractele de delegare	59
8.5	Proprietatea asupra infrastructurii	66
9.	OPTIUNILE CU PRIVIRE LA TAXELE SI TARIFELE CE SE VOR PERCEPE PENTRU SERVICIILE DE SALUBRIZARE	68
10.	Concluzii	74
11.	Anexa 1 Centralizator contracte salubritate	66

FIGURI

Figura 1: Principii privind gestionarea deșeurilor în politica UE	17
Figura 2: Cerințe UE privind eliminarea deșeurilor	17
Figura 3: Ierarhia în managementul integrat al deșeurilor	19
Figura 4: Inversarea ierarhiei actuale a gestionării deșeurilor în favoarea reciclării, compostării și recuperării de energie față de depozitarea deșeurilor	20
Figura 5: Delimitarea administrativ-teritorială a județului Prahova	37
Figura 6: Schema fluxurilor de deșeurii la nivelul SMID Prahova	43
Figura 7: Delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management al deșeurilor	45

TABELE

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestionare a serviciului	33
Tabel 2: Necesarul de recipiente pentru colectare la nivel SMID Prahova	49
Tabel 3: Recipienti pentru colectarea deșeurilor achiziționați prin Proiect	49
Tabel 4: Necesarul de autospeciale aferente SMID Prahova	51
Tabel 5: Necesarul de mașini <i>long curier</i> aferente SMID Prahova	52
Tabel 6: Parametrii de proiectare pentru SS Boldesti Scaieni	55
Tabel 7: Costuri unitare aferente SMID Prahova (preturi constant 2011)	69
Tabel 8: Planul Anual de Evoluție a Tarifelor (Anexa I4)	71

1. ABREVIERI

AA	Autoritate de Audit
AC	Autoritatea Contractantă, reprezentata de Consiliul Judetean Prahova
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS Mediu	Autoritatea de Management a POS Mediu
ANPM	Agenția Națională de Protecție a Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala
AP	Aplicatie de Plata
APM	Agenția Locală de Protecție a Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeană
CED	Catalogul Europeana al Deșeurilor
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliul Local
CIP	Certificat Interimar de Plata
CM	Comitet de Monitorizare
CS	Caiet de Sarcini
DA	Documentatie de Atribuire
DAB	Comisia de Arbitrare a Disputelor
DI	Data de Incepere
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FIDIC	Federatia Internationala a Inginerilor-Consultanti
HC	Home-Composter
HG	Hotărâre de Guvern
MMSC	Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
OI	Organism Intermediar
OM	Ordin de Ministru
POS	Program Operațional Sectorial
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
PT	Proiect Tehnic
SMM	Sistem de Management de Mediu
SAC	Sistem de Asigurare a Calității
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SMIS	Sistem Unic de Management al Informației
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
TMB	Stație de Tratare Mecano-Biologică
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

2. INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipal, în județul Prahova** întocmit în cadrul contractului de servicii nr. 10523/369/25.06.2014 - *Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA*".

Contractul de de asistenta tehnica a fost atribuit Asocierii SC Ramboll South East Europe SRL (lider) - SC Kappa Architects & Engineers SRL - SC TPF PLANEGE Consultores de Engenharia e Gestao SA - SPRL Boștină & Asociații (parteneri), în urma unei proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă, desfășurată on-line. Contractul are o valoare de 3.458.220,50 lei (exclusiv T.V.A.) și se va derula pe o perioada de 20 de luni, în conformitate cu prevederile Actului aditional nr. 2/25.09.2014, de la data emiterii Ordinului de incepere a contractului, respectiv 01.07.2014.

Acest *Studiu de oportunitate* a fost întocmit în conformitate cu prevederile punctului 7.1.2 „Rapoarte speciale” din cadrul caietului de sarcini, parte integranta a contractului de asistenta tehnica nr. 10523/3693/25.06.2014, de catre echipa care a fost implicata în derularea **Activitatii 2 – Asistență Tehnică în derularea procedurilor de achiziție publică**, sub îndrumarea **Liderului de Echipă**. Echipa de experti dorește sa multumeasca Unitatii de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul Consiliului Judetean Prahova pentru cooperarea și sprijinul acordat pe întreaga perioada de derulare a acestei activitati.

Studiul de oportunitate actualizeaza abordarea prezentata de catre Consultantul initial (Romair Consulting) care a pregatit Aplicatia de Finantare și documentele suport și are la baza urmatoarele:

- informatiile privind organizarea sistemului actual de salubritate din judetul Prahova;
- informatiile privind noul Sistem Integrat de Management al deseurilor propus in judetul Prahova prin Aplicatia de Finantare și documentele suport (SF, ACB, plan de achiziti, raport institutional, EIA, etc);
- analiza institutionala elaborata in cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor;
- aspecte identificate de catre Consultant in perioada de analiză, care pot conduce la dificultati in implementarea proiectului.

2.1 Obiectivele Proiectului

Scopul Proiectului constă în implementarea unui sistem modern de gestionare a deșeurilor, dimensionat după cerințele județului, prin intermediul căruia toate exigențele naționale și europene vor fi îndeplinite.

Proiectul are ca țintă realizarea următoarelor **obiective**:

- Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind depozitarea deșeurilor biodegradabile, prin construirea unei stații de tratare mecano - biologică (STMB) a deșeurilor (Ploiești) și prin achiziționarea de compostoare individuale pentru o parte din populația rurală a județului, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind colectarea deșeurilor din ambalaje, prin construirea unei stații de sortare a deșeurilor (Boldești-Scăieni), precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora;
- Reducerea costurilor de transport a deșeurilor prin construirea a două stații de transfer (Urlați și Bușteni) și achiziția echipamentelor și utilajelor necesare pentru transfer;
- Realizarea unei depozitări a deșeurilor eficientă din punct de vedere ecologic;
- Să minimizeze impactul depozitelor urbane asupra mediului, prin închiderea și reabilitarea depozitelor urbane existente în județul Prahova (depozitul neconform Ploiești).

Implementarea Proiectului presupune atribuirea și derularea următoarelor contracte de prestări servicii, execuție lucrări și furnizare bunuri:

- **Contract de servicii 1:** Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Prahova (*denumit în continuare Contract sau CS1*);
- **Contract de servicii 2:** Asistență tehnică privind Supervizarea contractelor aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Prahova (*denumit în continuare CS2*);
- **Contract de servicii 3:** Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției proiectelor aferente SMID din județul Prahova (*denumit în continuare CS3*);
- **Contract de servicii 4:** Asistență tehnică pentru verificarea proiectelor aferente SMID din județul Prahova (*denumit în continuare CS4*);
- **Contract de servicii 5:** Servicii de audit financiar al proiectului privind Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova (*denumit în continuare CS5*);
- **Contract de lucrări 1:** Închiderea depozitului de deșeuri neconform din Ploiești și construirea stațiilor de transfer a deșeurilor aferente SMID în județul Prahova (*denumit în continuare CL1*);
- **Contract de lucrări 2:** Construirea stației de sortare a deșeurilor reciclabile Boldești-Scăieni, aferentă SMID în județul Prahova (*denumit în continuare CL2*);
- **Contract de lucrări 3:** Construirea stației de tratare mecano - biologică a deșeurilor biodegradabile Ploiești, aferente SMID în județul Prahova (*denumit în continuare CL3*);
- **Contract de furnizare bunuri:** Achiziții de echipamente pentru colectarea deșeurilor din județul Prahova (*denumit în continuare CF1*).

2.2 Obiectivele și rezultatele scontate ale Contractului

Obiectivul general al acestui contract este de a asigura implementarea cu succes a Proiectului, precum și de a realiza informarea locuitorilor din Județul Prahova, asigurând în același timp respectarea standardelor din legislația națională și europeană privind execuția lucrărilor și protecția mediului.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

Prezentul contract are ca scop acordarea de către Prestator de sprijin managerial Unității de Implementare a Proiectului (UIP) pentru implementarea efectivă a Proiectului, organizarea și realizarea comunicării, informării și publicității Proiectului.

Obiectivele specifice contractului sunt următoarele:

- Acordarea de sprijin calificat și eficient UIP în managementul Proiectului pentru implementarea cu succes a Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- Acordarea de asistență tehnică în lansarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor și de operare a investițiilor propuse în cadrul Proiectului;
- Întărirea capacității instituționale și administrative a Beneficiarului;
- Asigurarea unei bune vizibilități a Proiectului "Sistem de management integrat a deșeurilor în județul Prahova", finanțat prin POS Mediu, obținerea unui bun nivel de conștientizare a publicului cu privire la rigurile și avantajele acestui sistem;
- Promovarea sprijinului UE pentru realizarea Proiectului.

Implementarea cu succes a contractului trebuie să conducă la obținerea următoarelor **rezultate**:

- ☒ Documentațiile de atribuire, pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate și pentru contractele de operare a obiectivelor nou construite, elaborate și aprobate;
- ☒ Suportul în contractarea serviciilor de colectare și a serviciului de operare a investițiilor propuse în cadrul Proiectului;
- ☒ Manual de proceduri al UIP, elaborat;
- ☒ Verificarea rapoartelor/cererilor de rambursare conform Contractului de Finanțare, realizate;
- ☒ Verificarea rapoartelor/ cererilor de plată emise de contractori / prestatori, realizată;
- ☒ Instruirea personalului UIP, efectuată;
- ☒ Sistemul de arhivare și monitorizare a documentelor, elaborat și implementat;
- ☒ Planul de Management de mediu, elaborat;
- ☒ Asistența tehnică punctuală în managementul deșeurilor acordată și sprijin în activitatea de zi cu zi a UIP, asigurat;
- ☒ Planul de promovare implementat, Strategia de informare și conștientizare publică elaborată;
- ☒ O campanie eficientă de informare și conștientizare publică privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova, implementată;
- ☒ O campanie eficientă specifică de informare privind compostarea deșeurilor, în mediul rural al județului Prahova, implementată;
- ☒ Public informat în legătură cu gestionarea deșeurilor conform strategiei de informare și conștientizare;



Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

*"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea
Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"*

- Pagina web privind SMID în județul Prahova, realizată;
- Măsurile de publicitate și informare, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală și condițiile Contractului de Finanțare, realizate.



2.3 Activitățile din cadrul contractului

Conform prevederilor Caietului de sarcini și a ofertei tehnice a Consultantului, implementarea Contractului va presupune realizarea următoarelor activități și subactivități:

A0	Activitatea 0 - Managementul contractului
A1	Activitatea 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Prahova
A1.1	Intocmirea și revizuirea Manualului de Proceduri pentru urmărirea implementării Proiectului
A.1.2	Managementul contractelor cuprinse în Proiect
A.1.3.	Monitorizarea îndeplinirii condițiilor asumate prin Decizia / Contractul de finanțare
A2	Activitatea 2 – Asistența tehnică în derularea procedurilor de achiziție publică
A.2.1	Elaborarea documentațiilor de atribuire inclusiv asistența pe parcursul perioadei de depunere a ofertelor
A.2.2	Asistența tehnică în evaluarea ofertelor și contractarea serviciilor
A.3	Activitatea 3 - Întărirea capacității instituționale a Autorității Contractante
A.3.1	Asistența specifică
A.3.2	Instruirea personalului UIP/ Autorității Contractante
A.4	Activitatea 4 - Activități specifice pentru realizarea comunicării, informării și publicității Proiectului
A4.1	Elaborarea Strategiei de comunicare, informare și asigurare a publicității proiectului
A4.2	Cerinte de publicitate minime
A4.3	Derularea campaniilor de comunicare și informare a beneficiarilor finali

3. ASPECTE GENERALE

3.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeurii care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeurii și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- realizarea implementării strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivatii economico – financiare

Prin Serviciul public de salubritate se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractelor de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contracte.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operatori vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea de proceduri de licitație deschisă, se vor putea selecta operatorii care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivatii privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractelor de delegare de gestiune, operatorii vor implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor avea în vedere implementarea unui sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu la nivelul operatorilor.

Motivatii sociale si institutionale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale de la nivelul Județului Prahova vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitului neconform vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii. În cadrul procedurilor de delegare a serviciilor, se va lua în considerare ca un posibil criteriu de calificare certificarea operatorilor conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul **"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova"** va face posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Prahova;

- Se va reduce cantitatea de deseuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată și tratare a deșeurilor biodegradabile, precum și prin promovarea compostării individuale în zona rurală, la nivelul județului Prahova ;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea tintelor globale la nivelul anului 2015 în ceea ce privește reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje asumate pentru anul 2013 (valorificare 60% și reciclare de 55%, după cum urmează: Sticlă – 60%, Hartie – 60%, Metale – 50%, Plastic – 22,5%, Lemn – 15%).
- Închiderea depozitului neconform Ploiești.

Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Prahova, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Aplicatia de Finanțare împreună cu toate documentele suport privind gestionarea deșeurilor pe termen lung în județul Prahova, au fost întocmite în baza acestor Planuri, având ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri – deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de nivelul de suportabilitate al populației, cât și de capacitatea locală de implementare. Proiectul are în vedere implementarea unui management integrat al deșeurilor solide menajere în ariile urbane și rurale ale județului Prahova, constând din colectarea, sortarea, transportul/ transferul, eliminarea în depozit conform a deșeurilor, precum și închiderea și reabilitarea depozitului municipal neconform.

La identificarea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de salubritate în Județ s-a avut în vedere și faptul că fiecare grup interesat în realizarea activității are diverse nevoi, după cum urmează:

A. Autoritățile Publice Locale au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

B. Utilizatorii serviciilor de salubritate au ca obiective/nevoi:

- să beneficieze de servicii de calitate și să locuiască într-o localitate/ județ curat;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deseuri și/ sau evacuării necorespunzătoare a deșeurilor.

C. Prestatorii de Servicii de Salubritate au ca obiective/nevoi:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate, cu respectarea prevederilor legale;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

*"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea
Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"*

- asigurarea continuitatii serviciului de salubritate si realizarea unui profit corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat.



4. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

O componenta importanta a Proiectului o reprezinta atribuirea contractelor de operare a serviciilor de colectare, transport/ transfer, sortare, tratare mecano-biologica a deșeurilor, care, potrivit contractului de finantare, trebuie facuta in conformitate cu legislatia nationala in vigoare la data atribuirii, cu asigurarea respectarii principiilor acesteia si tinand cont de conditiile prevazute in Aplicatia de Finantare.

Totodata Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata (Legea 101/2006) prevede la art. 2 alin. (12) ca *"Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare"*.

Conform art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Totodata, Legea nr. 51/2006 definește serviciile comunitare de utilități publice ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubritate a localităților. Serviciile comunitare de utilități publice sunt/vor fi înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica si HG nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din OUG nr. 34/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, *"autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii"*.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate il reprezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de colectare-transport-depozitare deseuri solide municipale pe teritoriul judetului Prahova, avand la baza cadrul de implementare a SMID, respectiv Aplicatia de Finantare si documentele suport care au stat la baza aprobarii Contractului de Finantare nr. 139638/18.02.2013.

5. CADRUL LEGAL CARE A STAT LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

5.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

Principiile Uniunii Europene privind gestionarea deșeurilor

Înțelegerea rolurilor instituționale și aplicarea prevederilor legale în vigoare în toate fazele proiectului vor fi esențiale în derularea contractului și implementarea cu succes a acestuia.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de **strategii tematice**, documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, prevenirea și reciclarea deșeurilor, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premise pe care se bazează **Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor** sunt:

- **Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale.** Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.
- La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea **instrumentului analiza ciclului de viață**. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Acțiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- ▶ simplificarea legislației existente de gestionare a deșeurilor;
- ▶ utilizarea „analizei ciclului de viață” în realizarea politicilor din domeniu;
- ▶ îmbunătățirea bazei de cunoștințe;
- ▶ prevenirea producerii deșeurilor;
- ▶ reciclarea la scară mai largă a deșeurilor produse.



Figura 1: Principii privind gestionarea deșeurilor în politica UE

În acest context, se vor avea în vedere **principiile Politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor**, și anume:

Conceptul de Management Integrat al Deșeurilor include următoarea ierarhie: **Evitarea formării deșeurilor → Valorificarea → Eliminarea**

Obiectivele actuale de management al deșeurilor au fost extinse prin introducerea conceptelor de **evitare a formării deșeurilor și valorificarea acestora**.

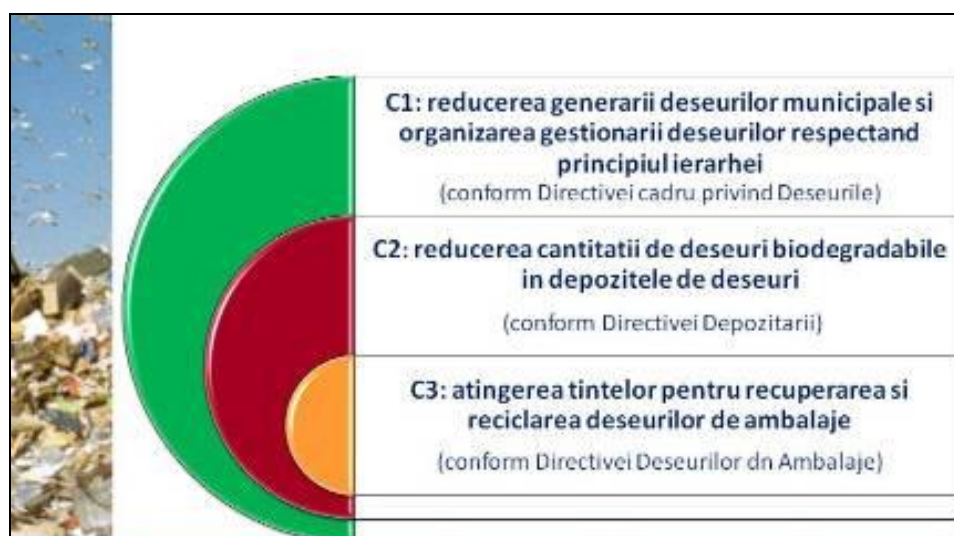


Figura 2: Cerințe UE privind eliminarea deșeurilor

Cerința 1: reducerea generării deșeurilor municipale și organizarea gestionării deșeurilor în conformitate cu ierarhia deșeurilor

Ca o prima etapă în ierarhia unui management integrat al deșeurilor este **Reducerea sau Evitarea Formării Deșeurilor**, pentru că este metoda care poate reduce costurile și consumul de resurse, poate preveni poluarea și crește eficiența sistemului. Programele de evitare a formării deșeurilor au ca obiective principale: îndepărtarea substanțelor toxice (pentru a nu ajunge în mediu) și a poluarii datorate lor, precum și reducerea cantității de deșeurii generate.



Singura modalitate pentru statele membre să se conformeze cu cerința de mai sus este de a *armoniza legislația națională cu aquis-ul comunitar din domeniul gestionării deșeurilor*.

Directiva-cadru privind Deșeurile impune statelor membre obligația de a dezvolta programe de prevenire a producerii deșeurilor până la data de 12 Decembrie 2013

Mai mult, până în anul 2015, statele membre sunt obligate să introducă sisteme de colectare selectivă pentru minimum 4 fracții: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Cerința 2: reduce cantitatea de deșeurii biodegradabile în depozitele de deșeurii

A doua cerință majoră a UE este introdusă prin intermediul *Directivei privind Depozitarea deșeurilor*. Statele membre au obligația de a reduce cantitatea de deșeurii biodegradabile evacuate în depozitele de deșeurii, astfel:

- la 75% până la 16 Iulie 2006,
 - la 50% până la 16 Iulie 2009,
 - la 35% până la 16 Iulie 2016,
- fata de cantitatea totală a deșeurilor produsă în 1995.



Statele membre pot obține o perioadă de tranziție de 4 ani (până în 2010, 2013 și respectiv 2020). România beneficiază de această derogare cu excepția anului 2020.

Cerința 3: atingerea obiectivelor de recuperare și reciclare a deșeurilor de ambalaje

Directiva privind ambalajele introduce ținte pentru recuperare și reciclarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje. Începând cu anul 2008 (sau mai târziu, în cazul în care s-a acordat o derogare), statele membre au următoarele obligații:

- să valorifice minimum 60% din deșeurile de ambalaje,
- să recicleze între 55% și 80% din deșeurile de ambalaje.

Pentru diferitele tipuri de deșeurii de ambalaje, țintele sunt următoarele: *sticlă* → 60%; *hartie* → 60%; *metal* → 50%, *plastic* → 22.5% și *lemn* → 15%.



Pentru **eliminarea deșeurilor nevalorificabile** se aplica depozitarea.

Noile depozite de deseuri sunt moderne, mult mai sigure din punct de vedere tehnic și administrativ, fiind prevăzute cu din ce în ce mai multe sisteme de control și monitorizare a poluării factorilor de mediu. Noile concepte de operare/exploatare a depozitelor de deseuri ridică din ce în ce mai puține probleme pentru sănătatea populației și pentru mediu. De asemenea, multe din depozitele de deseuri utilizează tehnologii avansate de recuperare a biogazului în vederea obținerii de energie. Aplicarea acestor principii presupune schimbarea strategiilor actuale pentru gestionarea deșeurilor, conform cărora eliminarea deșeurilor în depozitele de deseuri este modalitatea preferată (baza piramidei) și minimizarea producerii de deseuri este opțiunea cel mai puțin folosită.

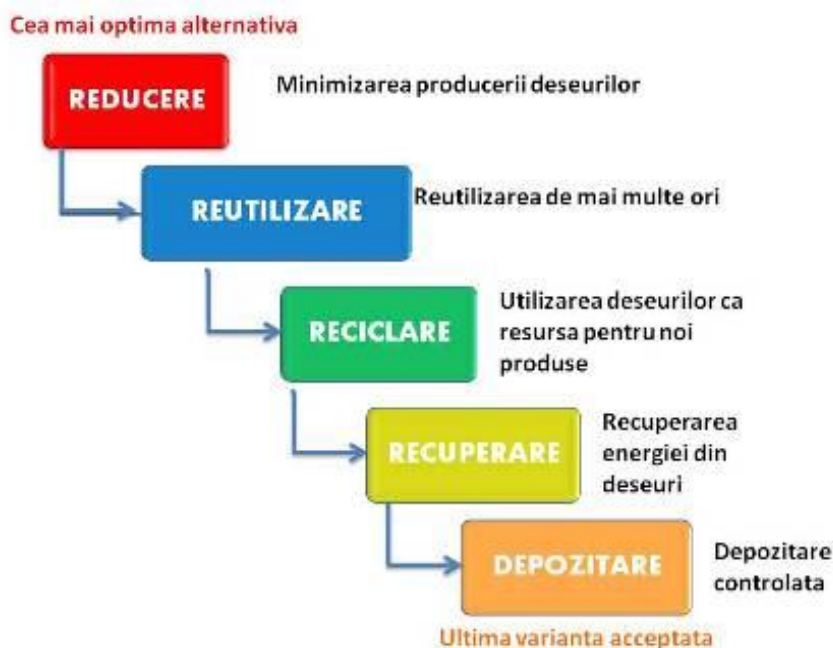


Figura 3: Ierarhia în managementul integrat al deșeurilor

Planurile de management al deșeurilor trebuie să fie instrumente cheie în dezvoltarea durabilă a gestionării deșeurilor

În conformitate cu **articolul 7 din Directiva Cadru a UE (nr. 2008/98/EC) privind deșeurile este obligatorie elaborarea planurilor de management al deșeurilor la nivel local, regional și național**. Necesitatea elaborării lor rezultă și din aceea că o dată ce standardele cresc, problemele devin din ce în ce mai complexe și solicită soluții diferențiate.

Autoritățile locale sunt responsabile pentru gestionarea corectă a deșeurilor menajere

Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor menajere aparține administrațiilor publice locale, care, individual sau prin concesionarea serviciului de salubritate către un agent economic autorizat, trebuie să asigure **colectarea selectivă, transportul, valorificarea, neutralizarea și eliminarea finală a acestor deseuri**. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară (Legea 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților).

Consiliile locale elaborează și aprobă strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

În conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, **autoritățile locale trebuie să deruleze Programe de investiții care să includă etape de implementare a unui sistem de management integrat: Prevenire, Colectare și Colectare Selectivă, Valorificare și Reciclare, Tratare și Eliminare, în paralel cu închiderea depozitelor de deșeurii neconforme.**

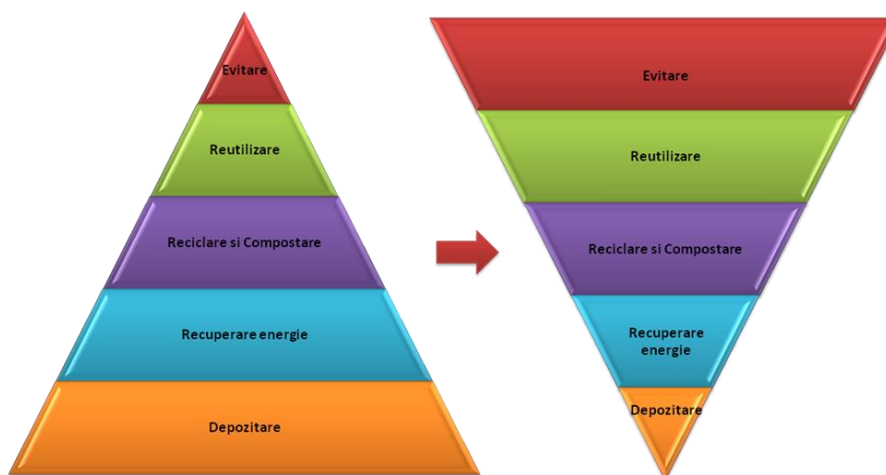


Figura 4: Inversarea ierarhiei actuale a gestionării deșeurilor în favoarea reciclării, compostării și recuperării de energie față de depozitarea deșeurilor

Cerintele tehnice pentru amplasamentele și exploatarea instalațiilor din domeniul gestionării deșeurilor devin din ce în ce mai stricte

Legislația europeană a impus o nouă abordare a problemei deșeurilor, pornind de la necesitatea de a salva resursele naturale, pentru a reduce costurile de administrare și de a găsi soluții eficiente pentru reducerea impactului deșeurilor asupra mediului. Prin urmare, **noile cerințe tehnice pentru locațiile și funcționarea a instalațiilor specifice de gestionare a deșeurilor au devenit mai stricte.** Depozitelor de deșeurii trebuie să fie dotate cu sisteme de etanșare, a levigatului și sisteme de colectare a biogazului, sistem de monitorizare, etc noilor acte normative privind deșeurile instalații de co-procesare și incinerare necesită utilizarea de tehnologii avansate, în scopul de a reduce emisiile, precum și o management special pentru evacuare cenușă. Standardele de securitate și sănătate la locul de muncă umane au devenit mai complexe și restrictive pentru instalațiile de reciclare și de compostare.

Educarea și implicarea publicului sunt cruciale într-un sistem integrat de gestiune a deșeurilor

Deșeurile municipale reprezintă o problemă rezolvabilă tehnic numai după ce societatea își va asuma rolul important în separarea, reutilizarea, reciclarea, valorificarea energetică și compostarea acestora, iar industria va acorda atenția corespunzătoare proiectării, astfel încât produsele să poată fi cu preponderență reutilizate, reciclate sau valorificate.

În paralel, **este necesară derularea proiectelor de constientizare a populației**, având în vedere faptul că, pentru realizarea sistemelor eficiente de gestionare integrată



a deșeurilor nu este suficientă doar dezvoltarea infrastructurii, ci și implicarea populației. A contribui la conservarea și re folosirea resurselor existente este mai mult decât dovada unei bune politici civice, este exact ceea ce trebuie să facă fiecare cetățean în vederea protejării mediului în care trăim.

Reducerea volumului de deșuri depozitate și protejarea resurselor naturale presupun implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor, reciclarea și valorificarea deșeurilor cu conținut util. Fiecare cetățean trebuie să constientizeze faptul că, dacă nu acționează în direcția colectării selective a unor deșuri care se generează zilnic (ambalaje de hârtie și carton, recipiente din plastic, sticla sau metal, deșuri electrice și electronice și baterii) și le aruncă amestecat în pubele sau containere, acest lucru se va reflecta, foarte curând, nu doar în gradul ridicat de poluare care afectează sănătatea umană și a mediului, ci și în prețul pe care trebuie să-l plătească pentru produsele noi din același material, pentru serviciul de salubritate etc.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subordoneze obiectivelor politicii europene în materie de **prevenire a generării deșeurilor** și să urmărească **reducerea consumului de resurse** și **aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor**.

Principiul acțiunii preventive este unul din cele care stau la baza **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, care abrogă vechile acte normative referitoare la regimul deșeurilor: OUG nr. 78/2000 și Legea nr. 426/2001.

Noutățile introduse **prin Legea nr. 211/2011** sunt:

- ▶ Clarificarea **responsabilităților** factorilor implicați în gestionarea deșeurilor;
- ▶ Aplicarea **ierarhiei deșeurilor** în funcție de ordinea de prioritate în cadrul legislației și în vederea prevenirii generării de deșuri;
- ▶ Recomandarea utilizării de **materiale reciclabile**;
- ▶ Introducere noțiunilor de **încetare a statutului de deșeu**, prevenire și pregătire pentru reutilizare;
- ▶ Introducerea **răspunderii extinse a producătorului** pentru a consolida reutilizarea, prevenirea, reciclarea și alte tipuri de valorificare;
- ▶ Introducerea **abordării de ansamblu** care să aibă în vedere întregul ciclu de viață al produselor și al materialelor (trasabilitate);
- ▶ Obligația producătorului de deșuri de a analiza **opțiuni de valorificare** înainte de eliminarea finală;
- ▶ **Colectarea separată și tratarea adecvată** a deșeurilor biodegradabile;
- ▶ Obligația **valorificării deșeurilor** (colectarea separată a măcar una dintre următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic, sticlă);
- ▶ Distincția între **stocarea preliminară** a deșeurilor înainte de colectare, colectarea deșeurilor și stocarea acestora înainte de tratarea lor;
- ▶ Măsuri de **stimulare** a creării unor rețele de reutilizare prin folosirea unor instrumente economice;
- ▶ Stabilirea **programelor de prevenire** a generării deșeurilor pe baza indicatorilor adoptați de către Comisia Europeană;
- ▶ Cerințe noi privind elaborarea **planurilor regionale și județene** de gestionare a deșeurilor.

Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede la art. 59, lit. B *obligația Consiliului Județean* de a:

- a) *elabora, adopta și revizui planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;*
- b) *coordona activitatea Consiliilor Locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;*
- c) *acorda Consiliilor Locale sprijin și asistență tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;*
- d) *hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;*
- e) *analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;*
- f) *urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor Legii 211/2011.*
- g) *asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.*

Pentru **monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de România** au fost elaborate:

- **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor pentru perioada 2003 – 2013** (SNGD) având ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient din punct de vedere ecologic și economic. **SNGD** a fost elaborată de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice), în conformitate cu responsabilitățile ce revin României ca urmare a transpunerii legislației europene în domeniul gestionării deșeurilor și a fost aprobată prin **Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004** (modificată prin HG nr. 358/2007) *privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNDG)*.



SNGD urmează a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului.

- **Planul Național de Gestiune a deșeurilor (PNGD)** care are ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient din punct de vedere ecologic și economic. **PNGD** a fost elaborat pe baza Strategiei Naționale de Gestiune a Deșeurilor și a datelor referitoare la deșeurii, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului. PNDG furnizează o analiză detaliată a managementului deșeurilor în România, măsuri de prevenire și evitare a producerii deșeurilor, de reducere a cantității acestora, precum și metode de reciclare și valorificare, sau lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include, de asemenea, acțiuni și mijloace adecvate pentru conformarea cu acquis-ul comunitar de mediu în domeniul gestionării deșeurilor.
- **Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor (PRGD)** trasează îndeaproape cerințele acquis-ului de mediu. Obiectivul sau major este implementarea de acțiuni,

proceduri și investiții eficiente din punctul de vedere al costurilor, și încurajează participarea publică, toate ducând la o abordare eficientă din punctul de vedere al mediului, sustenabilă și posibilă economic pentru managementul deșeurilor. **PRGD** au fost elaborate de fiecare Agenție Regională pentru Protecția Mediului în colaborare cu reprezentanții autorităților de mediu de la nivel local și al autorităților administrației publice locale și județene, aceste planuri fiind aprobate prin Ordinul nr. 1364/1499/2006. Planurile regionale de gestionare a deșeurilor se revizuiesc o dată la 5 ani sau ori de câte ori e necesar pe baza raportului de monitorizare anual și a Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor, aprobată prin Ordinul nr. 951/06.06.2007.

- **Planul Județean de Gestionarea Deșeurilor a Județului (PJGD)** - asigură crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivel județean pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor și tintelor regasite în cadrul legislației, cât și în planurile regionale și naționale. **PJGD** elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile OM nr. 951/2007, prezintă fluxurile de deșeurii și opțiunile de gestionare a acestora la nivel județean.

SNGD și PNGD constituie instrumentele de bază prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor. **SNGD** a fost elaborată pentru perioada 2003 – 2013.

Prin **Ordinul nr. 1385/2006** s-a aprobat procedura de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean, iar, prin **Ordinul nr. 951/2007**, s-a aprobat *Metodologia de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*.

- **Hotărârea Guvernului nr. 856 din 16 august 2002** (completată prin HG nr. 210/2007) *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, impune agenților economici care generează deșeurii obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1, pentru fiecare tip de deșeu. Datele centralizate anual privind evidența gestiunii deșeurilor se transmit autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului, la cererea acestora. Sunt stabilite categoriile de deșeurii (de la 01- 20), fiecare categorie incluzând subcategorii.
- **Gestiunea deșeurilor de ambalaje** (transpunerea **Directivei nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare) este reglementată prin **Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, modificată și completată prin HG nr. 1872/2006 și HG nr. 247/2011, reglementează gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului. Sunt supuse prevederilor acestei hotărâri toate ambalajele introduse pe piață, indiferent de materialul din care au fost realizate și de modul lor de utilizare în activitățile economice, comerciale, în gospodăriile populației sau în orice alte activități, precum și toate deșeurile de ambalaje, indiferent de modul de generare. S-a impus regula, acceptată și la nivel european, potrivit căreia operatorii economici, persoane juridice române, sunt responsabili pentru întreaga cantitate de deșeurii generate de ambalajele pe care le introduc pe piața națională. Astfel, operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor pe care aceștia le introduc pe piața națională.
- **Directiva 2002/96/CE – Deșeurii provenite din echipamente electrice și electronice** este transpusă prin **HG 1037 din 13/10/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice**, având ca obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeurii eliminate.

- **Ordinul nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective** reglementează aplicarea unitară la nivel național a colectării selective, în care scop containerele și recipientele folosite în cadrul serviciilor publice de salubritate pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și sunt:

- a) fabricate în culoarea prevăzută în anexă pentru respectivul tip de material; sau
- b) marcate în culoarea prevăzută în anexă pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă.

Prevederile acestui ordin se aplică și în cazul containerelor din spațiile special amenajate de către autoritățile administrației publice locale, destinate colectării separate a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile de ambalaje.

- **Ordinul nr. 2742/3190/305/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare.** Ordinul stabilește criteriile de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.

- **Ordinul nr. 493/2006** se aprobă componența Comisiei de evaluare și autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (ultima modificare fiind adusă prin Ordinul nr. 2406/2011).

- **Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.** Stabilește responsabilitățile operatorilor economici, producători și importatori de ambalaje de desfacere, producători/importatori de produse ambalate, precum și a celor care supra-ambalează produse ambalate, care își îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, de a raporta agenției județene/regionale pentru protecția mediului datele cuprinse în anexa nr. 1 referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.

- Referitor la **depozitarea deșeurilor**, în vederea transpunerii **Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare, și a **Deciziei Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite** ca urmare a art.16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE, România a adoptat un cadru legislativ acoperitor, și anume:

Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată prin HG nr. 210/2007 și HG nr. 1292/2010, coroborată cu **Ordinul nr. 775 din 28 iulie 2006** (completat prin Ordinul nr. 27/2007) pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. HG nr. 349/2005 are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

Reglementarea acestei activități are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea apelor de suprafață, subterane, a

solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată de exploatare a depozitului, cât și după expirarea acesteia.

- **Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor**, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005. Prevederile acestui Normativ tehnic se aplică depozitelor de deșeuri inerte, nepericuloase și periculoase fiind elaborat în baza prevederilor HG nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, hotărâre ce a transpus Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor. Normativul tehnic conține cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului (apa de suprafață, apa subterană, sol și aer) și asupra sănătății populației, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de viață a unui depozit. Prin adoptarea acestei reglementări se asigură respectarea tehnicilor de construire a depozitelor de deșeuri la nivelul cerințelor europene, aceasta fiind cea mai bună tehnică disponibilă la nivel național pentru depozitele de deșeuri. La proiectarea și construcția depozitelor de deșeuri se vor respecta toate celelalte cerințe legislative din domeniul construcțiilor.
- **Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri**, modificat prin Ordinul nr. 3838/2012. Lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri respectă clasificarea și codificarea din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase. Pe lângă lista deșeurilor acceptate la depozitare, Ordinul include :
 - ▶ proceduri preliminare pentru acceptarea deșeurilor la depozitare;
 - ▶ criterii pentru acceptarea deșeurilor la depozitare;
 - ▶ metode folosite pentru prelevarea și analiza probelor;
 - ▶ evaluarea măsurilor de siguranță pentru acceptarea la stocare permanentă subterană;
 - ▶ recomandări privind opțiunile de depozitare reglementate prin HG nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor.
- În ceea ce privește **incinerarea deșeurilor** (transpunerea **Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor** cu modificările și completările ulterioare), cadrul legislativ național include:

Hotărârea nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, modificată și completată prin HG nr. 268/2005 și HG nr. 427/2010, are ca obiect reglementarea activităților de incinerare și co-incinerare și a măsurilor de control și urmărire a instalațiilor de incinerare și co-incinerare. Hotărârea reglementează activitățile de incinerare și co-incinerare și are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apelor de suprafață și subterane, și a oricărui riscuri pentru sănătatea populației. Această hotărâre se aplică tuturor instalațiilor de incinerare și co-incinerare. Ea include și Norme tehnice privind exploatarea, urmărirea și controlul instalațiilor și proceselor de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, determinarea valorilor limită de emisie în aer pentru co-incinerarea deșeurilor, tehnicile de măsurare și valori limită de emisie în aer și pentru poluanții din apele uzate de la spălarea gazelor de ardere la deversarea din instalația de incinerare sau co-incinerare.

Ordinul nr. 756/2004 aprobă **Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor** care se aplică în conformitate cu prevederile HG nr. 128/2002 și stabilește condițiile de lucru și regimul de funcționare pentru instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, controlul instalațiilor și monitorizarea emisiilor, precum și elemente specifice activității desfășurate de autoritatea competentă pentru protecția mediului (autorizare și control). Normativul se aplică la instalații fixe de incinerare și co-

incinerare a deșeurilor care impun supraveghere în funcționare (deșeuri municipale) și supraveghere specială în funcționare (deșeuri periculoase).

- **Ordinul nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare**, completat prin Ordinul nr. 636/2008, impune obligativitatea titularului activității de a solicita autorității publice județene pentru protecția mediului emiterea avizului de mediu în scopul stabilirii obligațiilor privind refacerea calității mediului în zona de impact a activităților desfășurate pe amplasament, denumit în continuare aviz de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare.
- În România, **transportul deșeurilor** este reglementat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României** stabilește procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor periculoase și deșeurilor nepericuloase pe teritoriul României. Acesta se aplică deșeurilor periculoase și deșeurilor nepericuloase prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, cu completările ulterioare. Transportul deșeurilor se realizează numai către operatorii economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/ stocare temporară/ tratare/ valorificare/ eliminare. Este interzis transportul deșeurilor de orice natură de la locul de producere la cel de colectare/ stocare temporară/ tratare/ valorificare/ eliminare, fără respectarea prevederilor acestei hotărâri.
- **Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri**, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1453/2008, creează cadrul instituțional pentru aplicarea directă a Regulamentului. Este definită responsabilitatea privind controlul și supravegherea transferului de deșeuri, care revine următoarelor autorități potrivit competențelor:
 - a) Autoritatea Națională a Vămirilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală din subordinea Ministerului Economiei și Finanțelor;
 - b) Garda Națională de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;
 - c) Direcția de reciclare a materialelor din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;
 - d) Ministerul Sănătății Publice, prin autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București.

În conformitate cu HG nr. 788/2007, Agenția Națională pentru Protecția Mediului are atribuții în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, exportului și a tranzitului.

- **Ordinul nr. 1119/2005 privind delegarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a atribuțiilor ce revin Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului.**

Prin **Legea nr. 6 din 25 ianuarie 1991** România a aderat la **Convenția de la Basel** privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora. Sub Convenția de la Basel au fost elaborate o serie de ghiduri tehnice, dintre care amintim:

- ▶ Ghid Tehnic privind gestionarea din punct de vedere a protecției mediului a deșeurilor care conțin PCB, PCT, PBB;
- ▶ Ghid Tehnic privind gestionarea din punct de vedere a protecției mediului a dezmembrării totale sau parțiale a navelor;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

*"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea
Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"*

- ▶ Ghid Tehnic privind identificarea și managementul anvelopelor uzate;
- ▶ Ghidul parteneriatului pentru telefonie mobilă.



5.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ privind serviciul public de salubritate se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 51/2006** privind **serviciile comunitare de utilități publice**, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a serviciului de salubritate a localităților. Prevederile legii se aplică serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel.

Autoritățile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

- ▶ stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
 - ▶ asocierea inter-comunală pentru investiții de interes comun;
 - ▶ delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunală și a bunurilor proprietate publică;
 - ▶ contribuția autorităților publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevăd resursele reprezentând contribuția fiecărei autorități publice.
 - ▶ contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
 - ▶ stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:
- ▶ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - ▶ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - ▶ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - ▶ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - ▶ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - ▶ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- ▶ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ▶ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ▶ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ▶ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ▶ dezinsecția, dezinsecția și deratizarea. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui acesteia.

Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licența sau cu licența expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptată, este interzisă.

- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul 109/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordinul 110/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordinul 111/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordinul 112/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reglementează regimul general al autonomiei locale precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.
- **Legea nr.195/2006**, legea cadru a descentralizării stabilește principiile, regulile și cadrul instituțional care reglementează procesul de descentralizare administrativă și financiară. Din această lege derivă faptul că atunci când serviciile de salubritate se realizează prin intermediul unui operator regional responsabilitatea aparține atât Consiliului Local cât și Consiliului Județean.
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea,

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.

- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).
- Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.

In activitatea de delegare ADI/ AC se va raporta și la legislația națională în armonizare cu legislația europeană privind achizițiile publice, în principal la:

- **O.U.G. 34 din 19 aprilie 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare aprobată cu rectificări prin Legea nr. 337 din 17 iulie 2006, modificată și completată prin:
 - Legea nr. 128 din 5 mai 2007;
 - O.U.G. nr. 94/2007;
 - O.U.G. nr. 143/2008;
 - O.U.G. nr. 228/2008;
 - O.U.G. nr. 19/2009;
 - O.U.G. nr. 72/2009;
 - O.U.G. nr. 76/2010;
 - Legea nr. 279 din 07.12.2011;
 - O.U.G. nr. 77 din 27.11.2012;
 - O.U.G. nr. 31/2013
 - Legea nr. 193/2013
 - O.U.G. nr. 51/2014
- **Hotărârea Guvernului nr. 167/2010** privind modificarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006.
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată prin HG 1056/2006, HG 1337/2006, HG 834/2009.

- **Hotărârea Guvernului nr. 71/2007:** Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune.
- **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- **Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- **Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.
- **Hotărârea Guvernului nr. 525 din 30 mai 2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ.

5.3 Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleși două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiați gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e).

Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;
 - b. servicii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.
2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
 - b. societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
 - c. societati comerciale cu capital social privat;
 - d. societati comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfașoara pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfașura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Potrivit normelor legale care reglementează cele două modalități de gestiune (directă și delegată) un serviciu fără personalitate juridică din cadrul unei primării nu poate presta serviciul, pe baza de contract de delegare, pentru o altă UAT. Precizăm în continuare care sunt argumentele de ordin juridic care îndreptăcesc această concluzie:

1. Un compartiment sau serviciu public, cu sau fără personalitate juridică, din cadrul unei primării nu se încadrează în nicio categorie de operatori enumerați limitativ de legea nr. 51/2006 în art. 29 alin. (4) citat mai sus, care trebuie să fie societăți comerciale, indiferent de forma capitalului social. Mai mult, în cazul compartimentelor sau serviciilor publice fără personalitate juridică, precizăm că un astfel de compartiment/serviciu nu poate încheia contractul de delegare în nume propriu astfel încât să fie în situația în care o unitate administrativ-teritorială ar încheia un contract în calitate de „delegat”, or o unitate administrativ-teritorială nu poate avea niciodată calitatea de operator în modalitatea gestiunii delegate unde cum am văzut operatorii trebuie să fie societăți comerciale (este important de subliniat că „primăria” nu este persoană juridică distinctă, ci doar unitatea administrativ-teritorială).
2. În plus, având în vedere și principiul autonomiei locale consacrat de Legea nr. 215/2001, o unitate administrativ-teritorială nu își poate exercita competențele decât în limitele propriei arii administrative și în consecință nu poate presta un serviciu cum este cel de salubritate pentru o altă unitate administrativ-teritorială.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none">• compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primăriei sau, după caz, al consiliilor județene;• servicii publice de interes local sau județean, cu sau fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților	<ul style="list-style-type: none">• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL);• licența ANRSC;• regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL);• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <p>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none">• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)		
Gestiune delegata	societati comerciale cu capital privat, public sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza serviciul;HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare;licenta ANRSC;regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 29 al. 2 și 5 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">in general pentru orice UAT care ii delegea gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare; ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin incredintare directa, doar pentru acele UAT care i-au incredintat gestiunea serviciului prin acel contract incredintat direct (criteriul „activitatii exclusive” impus de art. 31 al. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006)

5.4 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de servicii cu diferiți operatori de salubritate, autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competențe și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Deșeurile Prahova** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Beneficiarul** (Consiliul Județean Prahova) deține rolul principal în managementul și implementarea Proiectului aprobat în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este autoritatea publică locală care poate delega gestiunea investițiilor realizate prin Proiect către operatori, în nume propriu sau prin intermediul ADI al cărei membru este și careia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigura licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP)**, care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică, după ce acesta a fost derulat de beneficiar (control ex-post).
- **Ministerul Mediului**, care autorizează funcționarea tuturor activităților privind managementul deșeurilor, din punct de vedere al protecției mediului;
- **Ministerul Fondurilor Europene**, care asigura implementarea Proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013;
- **Ministerul de Interne**, care asigura implementarea strategiei și programelor Guvernului în domeniul administrației publice locale și monitorizează implementarea programelor de reformă de către alte autorități ale administrației publice locale;
- **Ministerul Finanțelor și Bugetului** care acoperă politici și strategii din domeniul finanțelor publice și asigura realizarea auditurilor financiare;
- **Operatorii de salubritate** – agenții economice care îndeplinesc condițiile legale pentru prestarea serviciilor în domeniul managementului deșeurilor solide municipale și asigura pe baza de contract, activități specifice serviciului public de salubritate.

5.5 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin **regulamentul serviciului**, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure colectarea selectiva pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activatatile lucrative pe care le desfasoara, precum si evacuarea acestora în containere standardizate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr. 51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.



6. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA

Județul Prahova se află în Regiunea 3 - Sud - Muntenia, având o suprafață totală de 4.716 km², ceea ce reprezintă 2% din suprafața țării, din care, terenul agricol reprezintă cea mai importantă rezervă naturală a teritoriului județean, ce acoperă peste 59 % din suprafața sa totală, respectiv 279.134 ha. Din punct de vedere administrativ, județul Prahova cuprinde 104 localități, din care: 2 municipii, 12 orașe, 90 comune și 405 sate. Reședința județului este municipiul Ploiești, principalul centru economic - social, cultural cu funcțiuni complexe industriale și terțiare, acesta fiind desemnat "comunitatea urbană cea mai importantă a regiunii Sud Muntenia" și unul din municipiile reprezentative din România.

Populația țintă a proiectului nu include orașul Mizil, având în vedere că acesta nu a aderat la „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități publice pentru salubritate – Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” și își va soluționa propriul sistem de management al deșeurilor.

În conformitate cu Aplicația de Finanțare, pentru anul 2014, s-a considerat că populația județului Prahova este reprezentată de un număr de 784.526 de persoane, din care 450.327 în mediul urban și 334.199 în mediul rural, gradul de salubritate fiind de 100%.

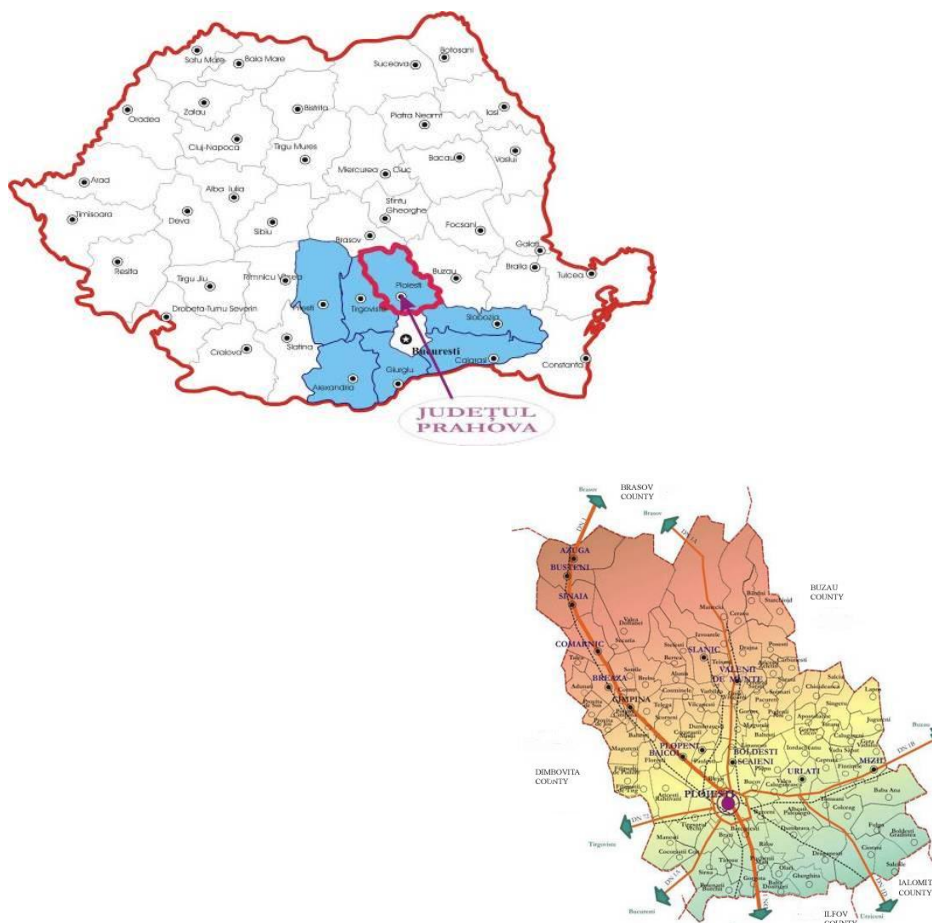


Figura 5: Delimitarea administrativ-teritorială a județului Prahova

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

În prezent, sistemul de colectare al deșeurilor municipale în județul Prahova este asigurat de 44 de operatori de salubritate. Sistemul actual de gestiune al deșeurilor include servicii de colectare și transport a deșeurilor atât de la populație cât și de la agenți economici, precum și sortare și compostare pentru o parte din localitățile Județului, inclusiv depozitare finală a deșeurilor.

Având în vedere întârzierile și blocajele înregistrate la nivelul procesului de achiziție publică (atât în ceea ce privește contractele de asistență tehnică și lucrări, cât și de furnizare a echipamentelor) cu implicații inclusiv asupra procesului de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate pentru noile investiții asigurate în cadrul Proiectului, la sfârșitul anului 2013 nu a fost posibilă implementarea sistemului de colectare de tip selectiv la nivelul Județului, cât și finalizarea investițiilor stabilite în cadrul Proiectului.

În prezent există implementat sistem de colectare selectivă a deșeurilor pentru o parte din localitățile județului.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate a avut o evoluție ascendentă în ultimii ani, crescând de la 72% în mediul urban, în anul 2009, la 100% în 2013, respectiv în mediul rural de la 45% în anul 2009 la 100% în 2013.

Având în vedere faptul că în iulie 2009 au fost închise toate platformele rurale și neconforme de depozitare a deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului au demarat procedurile pentru asigurarea serviciului de colectare și transport deșeuri, o parte din comunele din județ încheind contracte de servicii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, până la intrarea în vigoare a SMID.

În situația în care în localitate nu a existat operator de salubritate desemnat prin procedura de achiziție publică, autoritatea publică locală a asigurat cu mijloace proprii salubritatea localității.

Principalele deficiențe ale sistemului de management al deșeurilor în județul Prahova care au stat la baza pregătirii Aplicației de Finantare și obținerea de fonduri prin POS Mediu au constat în următoarele:

- rata scăzută de colectare selectivă;
- lipsa tratării deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii tintelor conform prevederilor legale;
- nivelul scăzut de reciclare și recuperare a deșeurilor din ambalaje;
- existența depozitului neconform de la Ploiești, cu impact negativ asupra mediului;
- utilizarea de echipamente învechite pentru serviciile de salubritate și lipsa facilităților suficiente;
- nivel scăzut de conștientizare a populației privind managementul adecvat al deșeurilor, la nivelul județului;
- lipsa unei abordări unitare în ceea ce privește derularea unui serviciu de salubritate viabil care să răspundă cerințelor legale în vigoare și nevoilor cetățenilor, cu respectarea limitelor de suportabilitate

În prezent colectarea deșeurilor este realizată de către operatorii de salubritate desemnați prin proceduri de achiziții publice și/sau încredințări directe, conform situației prezentate în Anexa 1.

O prezentare schematică a situației actuale, bazată pe documentele puse la dispoziție, în copie, de către ADI Prahova se regăsește în cele ce urmează:

ZONA 1 – Busteni

Din această zonă fac parte 3 unități administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora serviciile de salubritate sunt prestate de 3 operatori:



Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- SC Compania Romprest Service SA – Azuga
- SC Comprest SA – Busteni
- SC Grup Salubritate urbana SA – Sinaia

Din punct de vedere al contractelor de salubritate, situația este următoarea:

- Azuga contract care expira la 14.11.2016
- Busteni contract care expira la 30.10.2020
- Sinaia contract care expira la 30.11.2018

ZONA 2 – Boldesti-Scaieni

Din această zonă fac parte 35 unități administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora serviciile de salubritate sunt prestate de 19 operatori:

- S.C. Compania Romprest Service SA: Ariceștii Rahtivani, Cosminele, Varbilau
- S.C. Floricon Salub SRL: Baicoi
- Soc RER Ecologic service București REBU S.A: Poenarii Burchii,
- S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova SRL: Berceni, Cocorăștii Colt, Berteș, Mănești, Tinosu, Ștefănești
- S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu SA: Barcănești, Boldesti-Scaieni, Bucov
- S.C. Servicii Salubritate București SA: Blejoi, Gorgota, Slanic
- Serviciul Public de Specialitate de pe lângă Consiliul Local al comunei Brazi: Brazi
- S.C. GL S.A. Baicoi: Cocorăștii Mislui
- S.C. Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA : Dumbrăvești, Olari, Pușchenii Mari, Valcănești, Aluniș
- Serviciul Public de Gospodărire Comunala: Filipeștii de Pădure
- S.C. Gospodărie Locală Baicoi SA: Filipeștii de Targ, Paulești, Șorteni
- Serviciul Public de Gospodărire Comunala: Florești
- S.C. Veolia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL: Lipănești
- S.C. Floricon Distribution SRL: Magureni
- S.C. Rosal Grup SA: Ploiești
- Serviciul public de Salubritate a orașului Ploiești: Ploiești
- S.C. Aquasal Utilserv SRL: Sirna
- S.c. Eco Serviciu Apa-Canal-Salubritate Tirgșoru Vechi: Tirgșoru Vechi

Din punct de vedere al contractelor de salubritate, situația este următoarea:

- 3 UAT au contracte care expira în 2014, după data de 31.12.2014 – Aluniș, Blejoi, Lipănești
- 1 UAT are contractul expirat: Varbilau
- 12 UAT au contracte care expira în 2015 – Ariceștii Rahtivani, Barcănești, Berteș, Bucov, Cocorăștii Mislui, Dumbrăvești, Gorgota, Pușchenii Mari, Șorteni, Sirna, Ștefănești, Tinosu
- 10 UAT au contracte care expira în 2016-2017: Berceni, Boldesti-Scaieni, Cosminele, Magureni, Olari, Paulești, Ploiești, Poienarii Burchii, Slanic, Valcănești
- 1 UAT are contract care expira în 2026: Baicoi
- 4 UAT au propriile servicii publice de salubritate: Brazi, Filipeștii de Pădure, Florești, Ploiești

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- 9 UAT au contracte încheiate care expira începând cu 2016 și au clauze de încetare la momentul delegării ADI a serviciilor publice de salubritate – Berceni, Cocorastii Colt, Boldesti-Scaieni, Filipeștii de Targ, Magureni, Manesti, Olari, Tinosu, Valcanesti
- 1 UAT are contract a carui scadență nu este determinată, fiind serviciu local: Tirgisoru Vechi

ZONA 3 – Draganesti

Din această zonă fac parte 9 unități administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora serviciile de salubritate sunt prestate de 4 operatori:

- S.C. Rosal Grup SA: Rifov
- S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova SRL: Ciorani
- S.C. Vodna Ecosal SRL: Balta Doamnei, Boldesti Gradistea, Dumbrava, Draganesti, Fulga, Gherghita, Salciile

Din punct de vedere al contractelor de salubritate, situația este următoarea:

- 8 UAT au contracte încheiate pe durată nedeterminată – Balta Doamnei, Boldesti Gradistea, Dumbrava, Draganesti, Fulga, Gherghita, Rifov, Salciile
- 1 UAT are contract încheiat care are clauze de încetare la momentul delegării ADI a serviciilor publice de salubritate – Ciorani

ZONA 4 – Urlati

Din această zonă fac parte 18 unități administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora serviciile de salubritate sunt prestate de 7 operatori:

- S.C. Floricon Salub SRL: Ceptura, Tomsani, Urlati
- S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova S.R.L.: Plopu, Sangeru
- S.C. Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA : Colceag, Fantanele, Lapos,
- S.C. Rosal Grup SA: Albesti Paleologu, Gornet Cricov, Iordacheanu
- S.C. Salub Interserv SA: Baba Ana, Jugureni
- S.C. Salub SA: Valea Calugareasca
- S.C. Pisa Eco Ambiente SRL: Gura Vadului
- S.C. Vodna Ecosal SRL: Vadu Sapat

Din punct de vedere al contractelor de salubritate, situația este următoarea:

- 2 UAT au contracte care expira în 2015 – Colceag, Fantanele, Plopu, Tomsani
- 4 UAT au contracte care expira în 2016-2017: Ceptura, Lapos, Sangeru, Valea Calugareasca, Gura Vadului, Urlati
- 3 UAT au contracte încheiate care expira începând cu 2016 și au clauze de încetare la momentul delegării ADI a serviciilor publice de salubritate – Albesti Paleologu, Jugureni, Gornet Cricov, Sangeru, Urlati, Valea Calugareascu
- 1 UAT are contract care expira după 2017: Baba Ana
- 1 UAT are clauza de încetare specială: Iordacheanu
- 1 UAT are perioada care nu este menționată: Vadu Sapat.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

Nu ne-au fost puse la dispoziție contractul pentru următoarele UAT: Tataru, Calugareni.
Informație ADI: nu există operatori

ZONA 5 – Valenii de Munte

Din această zonă fac parte 23 unități administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora serviciile de salubritate sunt prestate de 7 operatori:

- S.C. Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA: Batrani, Cerasu, Drajna, Gura Vitioarei, Izvoarele, Pacureți, Starchiojd, Teisani
- S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova SRL: Apostolache, Baltești, Chiojdeanca, Gornet
- S.C. Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA: Magurele, Poșești, Predeal Sarari
- S.C. Valea Lopatnei SRL: Ariceștii Zeletin, Carbușești, Soimari, Surani
- S.C. Urbans SA: Maneciu
- S.C. Rosal Grup SA: Podenii Noi
- S.C. Salubritate-Valenii de Munte SRL: Valenii de Munte

Din punct de vedere al contractelor de salubritate, situația este următoarea:

- 5 UAT au contracte care expiră în 2015 – Batrani, Cerasu, Izvoarele, Poșești, Magurele, Starchiojd, Teisani
- 7 UAT au contracte care expiră în 2016-2019: Apostolache, Baltești, Chiojdeanca, Drajna, Gura Vitioarei, Maneciu, Pacureți, Predeal Sarari, Gornet
- 7 UAT au contracte încheiate care expiră începând cu 2016 și au clauze de încetare la momentul delegării ADI a serviciilor publice de salubritate – Apostolache, Baltești, Chiojdeanca, Drajna, Gura Vitioarei, Gornet, Valenii de Munte
- 4 UAT are contract pe perioadă nedeterminată: Ariceștii Zeletin, Carbușești, Soimari, Surani
- 1 UAT face parte din programul PHARE 2004 CES: Ariceștii Zeletin

Nu ne-au fost puse la dispoziție contracte pentru următoarele UAT: Salcia.

ZONA 6 – Valea Doftanei

Din această zonă face parte 1 unitate administrativ teritorială (UAT) pe teritoriul căreia serviciile de salubritate sunt prestate de 1 operator:

- S.C. Servicii Salubritate București SA: Valea Doftanei

Din punct de vedere al contractului de salubritate, situația este următoarea:

- 1 UAT are contract care expiră la 21.12.2017 sau la momentul delegării ADI a serviciilor publice de salubritate

ZONA 7 – Campina

Din această zonă fac parte 14 unități administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora serviciile de salubritate sunt prestate de 4 operatori:

- S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova SRL: Provita de Sus, Sotrile

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- S.C. Floricon Salub SRL: Banesti, Breaza, Brebu, Campina, Cornu, Poiana Campina, Secaria, Telega
- S.C. Pisa Eco Ambiente SRL: Comarnic
- S.C. Salub SA: Cormanic

Din punct de vedere al contractelor de salubritate, situația este următoarea:

- 2 UAT au contracte care expira la data de 31.12.2014 – Poiana Campina,
- 4 UAT au contracte care expira în 2015 – Breaza, Brebu, Comarnic, Secaria
- 7 UAT au contracte care expira în 2017-2022:, Banesti, Campina, Cornu, Telega
- 6 UAT au contracte încheiate care expira începând cu 2016 și au clauze de încetare la momentul delegării ADI a serviciilor publice de salubritate – Banesti, Cornu, Comarnic, Provita de Sus, Sotrile, Telega

Nu ne-au fost puse la dispoziție contractele pentru următoarele UAT-uri:

ADI confirmă că nu sunt contracte de operare cu operatori privați pentru: Adunati, Provita de Jos, Talea

7. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA

7.1 Prezentarea generala

Scopul Proiectului constă în implementarea unui sistem modern de gestionare a deșeurilor, dimensionat după cerințele județului, prin intermediul căruia toate exigențele naționale și europene vor fi îndeplinite, conform Figurii 6.

Proiectul are ca țintă realizarea următoarelor **obiective**:

- Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind depozitarea deșeurilor biodegradabile, prin construirea unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor (Ploiești) și prin achiziționarea de compostoare individuale pentru o parte din populația rurală a județului, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora;
- Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind colectarea deșeurilor din ambalaje, prin construirea unei stații de sortare a deșeurilor (Boldești-Scăeni), precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora;
- Reducerea costurilor de transport a deșeurilor prin construirea a două stații de transfer (Urлаți și Bușteni) și achiziția echipamentelor și utilajelor necesare investițiilor aferente;
- Realizarea unei depozitări a deșeurilor eficientă din punct de vedere ecologic;
- Să minimizeze impactul depozitelor urbane asupra mediului, prin închiderea și reabilitarea depozitului urban existent în județul Prahova (depozitul neconform Ploiești).

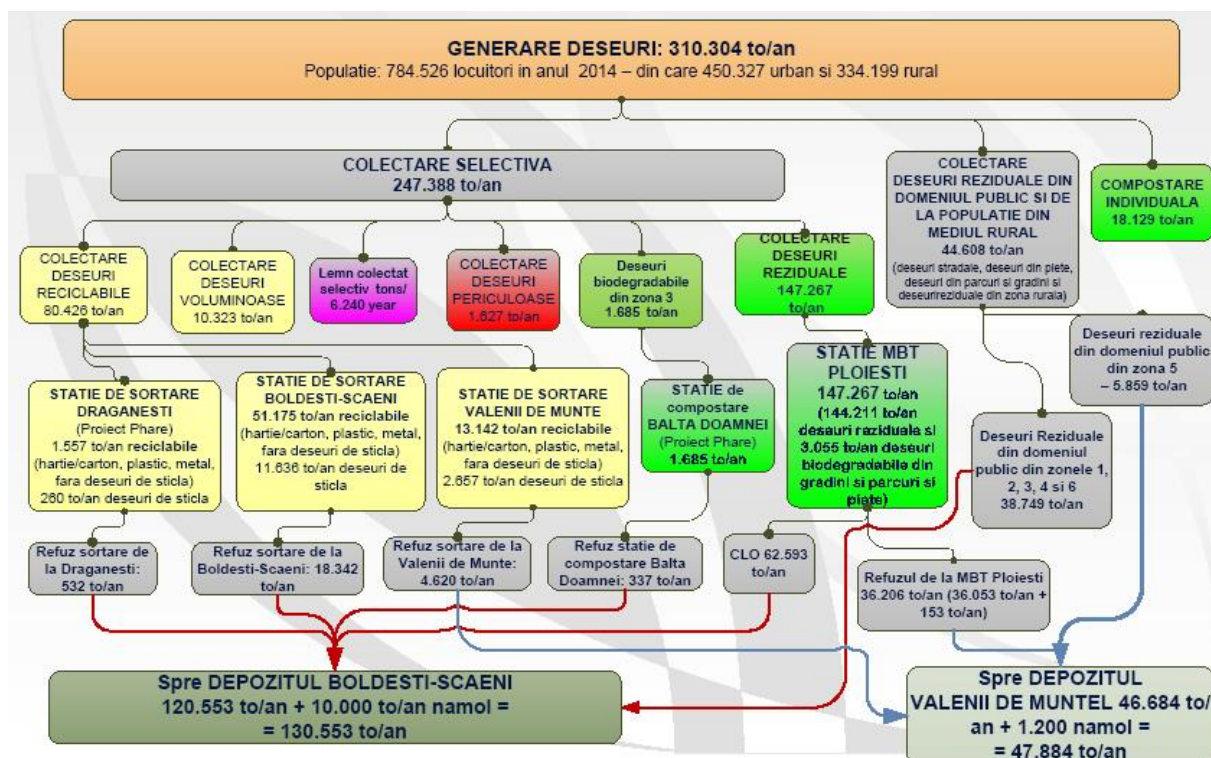


Figura 6: Schema fluxurilor de deșeurii la nivelul SMID Prahova

7.2 Componentele noului SMID

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova (SMID) constă din următoarele componente:

- **Colectarea deșeurilor;**
- **Transferul deșeurilor;**
- **Sortarea deșeurilor reciclabile** (facilități de sortare și recuperare materiale);
- **Tratarea deșeurilor biodegradabile** (tratare mecano-biologică - TMB);
- **Eliminarea deșeurilor** în depozitul de deșeuri conform;
- **Reabilitarea depozitului** de deșeuri urbane neconform existent.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Prahova au fost stabilite **7 zone de colectare și transport**:

- ➔ **Prima zonă de colectare și transport** este constituită din orașele stațiuni din zona Valea Prahovei și include orașele Sinaia, Bușteni și Azuga; totalul populației din zona 1 în anul 2014 va fi de 30.507 locuitori în mediul urban;
- ➔ **Zona 2 de colectare și transport** include ca localități urbane importante Municipiul Ploiești și orașele Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni și Slănic, iar ca localități rurale un număr de 30 de comune; totalul populației din zona 2 este de 459.233 locuitori (314.274 în mediul urban și 144.959 în mediul rural, la nivelul anului 2014); în cadrul acestei zone se află **depozitul de deșeuri conform Boldești – Scăeni; au fost propuse doua obiective: stație de sortare la Boldești – Scaeni langa depozitul urban conform si stație TMB la Ploiesti.**
- ➔ **Zona 3 de colectare și transport** este reprezentată de zona deservită de **proiectele finanțate prin PHARE CES 2004 și 2005 „Înființare sistem de colectare, selectare și transfer de deșeuri menajere în comunele Drăgănești, Gherghița și Dumbrava județul Prahova” și „Înființarea unei stații de obținere a compostului din deșeuri biodegradabile în comuna Balta Doamnei”**; include un număr de 9 comune, fiind doar zona rurală, totalul populației va fi de 28.415 locuitori în anul 2014; în cadrul zonei 3, ca și **investiții existente se află stația de sortare și transfer Drăgănești și stația de compostare Balta Doamnei.**
- ➔ **Zona 4 de colectare și transport** include orașul Urlați și un număr de 17 comune; totalul populației va fi de 64.639 locuitori din care 51.672 în mediul rural și 12.967 în mediul urban în anul 2014; **a fost propusa ca investitie stația de tranfer de la Urlati.**
- ➔ **Zona 5 de colectare și transport** include orașul Vălenii de Munte și un număr de 22 de comune; totalul populației în zona 5 în anul 2014 va fi de 84.669 locuitori, din care 69.432 în mediul rural și 15.237 în mediul urban; în cadrul zonei 5, ca **investiții existente sunt stația de sortare și depozitul de deșeuri conform Vălenii de Munte.**
- ➔ **Zona 6 de colectare și transport** este zona deservită de proiectul „Rampa de transfer deșeuri menajere sat Trăisteni, punct Prislop (Valea Doftanei)”, finanțat din bugetul local cu un număr de 5.592 locuitori integral din mediul rural în anul 2014; în cadrul acestei zone, ca **investiție existentă este stația de transfer Valea Doftanei;**
- ➔ **Zona 7 de colectare și transport** include Municipiul Câmpina, orașele Breaza și Comarnic și un număr de 11 localități rurale; totalul populației în zona 7 în anul 2014 va fi de circa 114.471 locuitori, din care 77.342 locuitori în mediul urban și 34.129

locuitori în mediul rural; în cadrul acestei zone, ca și **investiție existentă este stația de transfer Câmpina.**

Delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management al deșeurilor este prezentată în figura următoare:

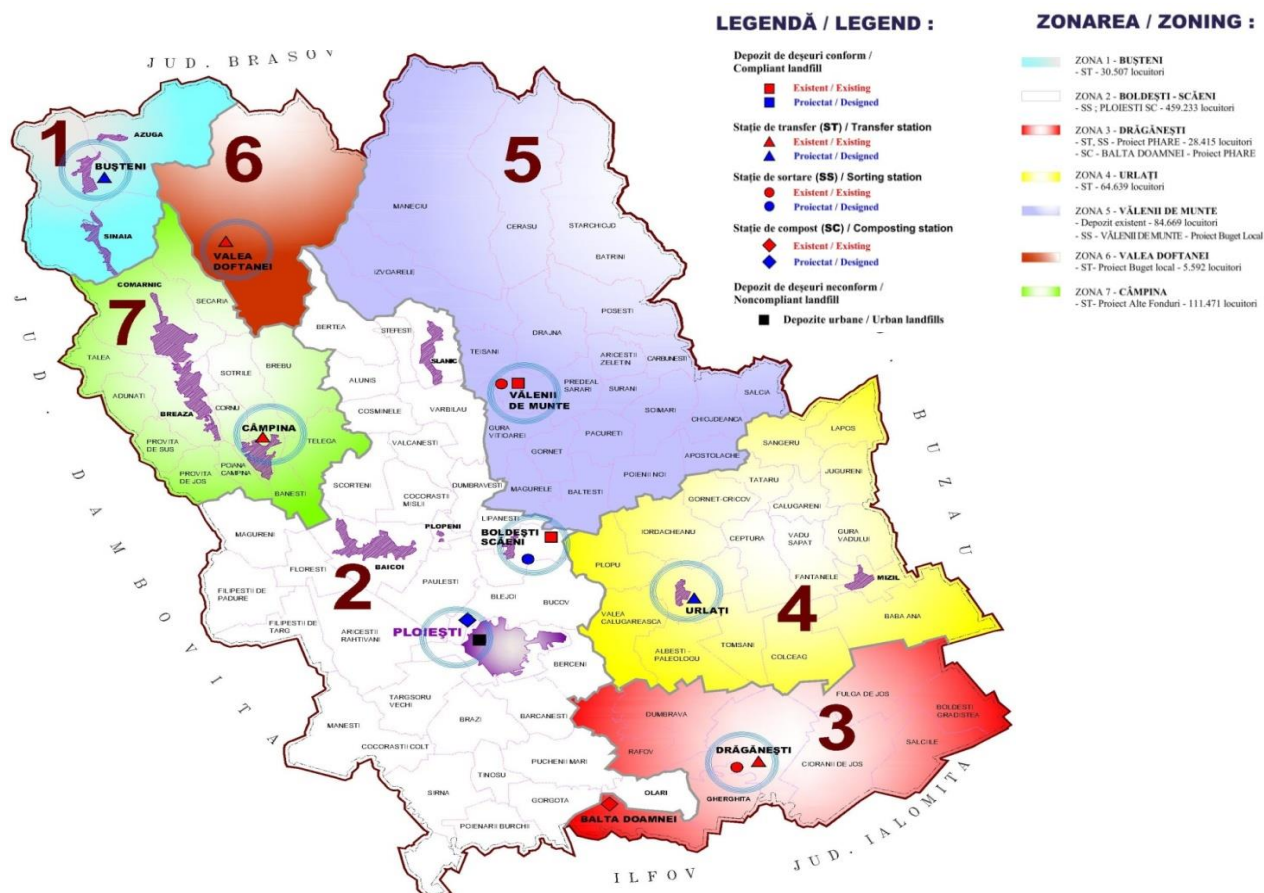


Figura 7: Delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management al deșeurilor

7.2.1 Colectarea deșeurilor

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Prahova este de **colectare a 4 fractii**: una de deseuri reziduale (in amestec cu biodeseuri) și 3 fractii de deseuri reciclabile.

Fractiile reciclabile sunt: hartie/carton, plastic/metal și sticla. Pentru gospodariile din mediul rural a fost prevazuta implementarea sistemului de compostarea individuala a deșeurilor biodegradabile.

In cadrul Proiectului a fost stabilit un numar aproximativ de puncte de colectare selectiva, dimensionate in functie de cantitatea de deseuri produsa și densitatea populatiei din fiecare zona. Numarul de puncte de colectare pe zone se prezinta astfel:

- Zona 1 – Busteni – cca. 207 puncte de colectare selectiva;
- Zona 2 – Boldesti-Scaeni – cca. 1.290 puncte de colectare selectiva in mediul urban și cca 733 puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- Zona 3 – Draganesti – cca. 128 puncte de colectare selectiva;
- Zona 4 – Urlati – cca. 68 puncte de colectare selectiva in mediul urban și cca 244 puncte de colectare selectiva in mediul rural;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- Zona 5 – Valenii de Munte – cca. 94 puncte de colectare selectiva in mediul urban si cca 296 puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- Zona 6 – Valea Doftanei – cca. 24 puncte de colectare selectiva;
- Zona 7 – Campina – cca. 454 puncte de colectare selectiva in mediul urban si cca 146 puncte de colectare selectiva in mediul rural.

Sistemul de colectare al deșeurilor reciclabile este organizat dupa cum urmeaza:

➔ **Zona urbana – blocuri:** o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- 1 container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;

➔ **Zona urbana – gospodarii individuale:** o platforma de precolectare la maxim 50 de gospodarii (circa 125 de persoane) dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

➔ **Zona rurala-** blocuri si gospodarii individuale: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Sistemul de colectare al deșeurilor reziduale este organizat dupa cum urmeaza:

➔ **Zona urbana – blocuri:** o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotat cu 4 pubele de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:

- Blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
- Blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.

➔ **Zona urbana – gospodarii individuale:**

- o pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata o data la 2 zile;

➔ **Zona rurala:**



- pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal, deseul fiind transportat (direct pentru zonele 2 si 5 sau prin intermediul statiilor de transfer pentru zonele 1, 3, 4, 6 si 7) la depozit.

In **mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale** pentru deseurile biodegradabile, astfel s-a prevazut cate un recipient de 280 litri pentru aproximativ 60% din gospodariile din mediul rural in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

Stabilirea amplasamentelor necesare amanajarii punctelor de colectare selectiva se face cu sprijinul autoritatilor locale privind alocarea de noi spatii necesare si/sau mentinerea (inclusiv re-amenajarea) punctelor de colectare deja existente.

Astfel, în mediul urban punctele de colectare selectivă se vor amplasa pe spațiile deja existente. Pentru mediul rural, acolo unde există, se pot utiliza spațiile amenajate de colectare existente, iar pentru localitățile unde nu sunt astfel de spații se vor crea unele noi. Pentru mediul rural, se va avea în vedere numărul stabilit de circa cca 250 de persoane arondate unui punct de colectare selectivă și disponibilitatea spațiului din domeniul public. Amplasarea punctelor de colectare selectivă în mediul rural va viza, în principal, spații disponibile din apropierea intersecțiilor, instituțiilor publice, cu acces ușor.

Deseurile din gradini si parcuri

Deseurile din gradini si parcuri vor fi colectate in *doua tipuri de recipiente*: cosuri de gunoi de 50 l, pentru fractia mixta, si containere de 1,1 mc pentru deseurile biodegradabile provenite din domeniul public – gradini si parcuri.

Deseurile din pietre

In pietre colectarea se face selectiv similar cu solutia prezentata pentru gradini si parcuri astfel pentru fractia mixta - va fi prevazut un container de 1.1 mc iar pentru fractia biodegradabila va fi prevazut de asemenea un container de 1.1 mc.

Deseurile stradale

Colectarea deseurilor stradale va fi una de tip mixt, in cosuri de gunoi de 50 l (la distante de 150- 200 m) si pubele de 240 l, dar si colectare automata in mijloacele de transport cu rol de curatare/maturare, respectiv automaturatoare.

Deseurile voluminoase

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poarta in poarta, derulate cu o anumita periodicitate de catre autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate.

Avand in vedere faptul ca gestionarea deseurilor voluminoase generate de populatie, ca parte a deseurilor municipale, cade in sarcina autoritatilor publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2008), operatorii de salubritate desemnati vor asigura si colectarea acestui tip de deseuri, prin campanii de colectare regulate, pe sistemul „din poarta in poarta”.

Pentru *zonele 1, 4 si 6* deseurile voluminoase vor fi transportate cu camioanele lung curier de la statiile de transfer la statia de sortare Valenii de Munte, iar pentru *zona 7* deseurile voluminoase vor fi transportate cu camioanele lung curier de la statiile de transfer la statia de sortare Boldesti – Scaeni.

Pentru *zonele 2, 3 si 5* deseurile voluminoase vor fi transportate direct la facilitatea de sortare prevazute in zonele respective, astfel pentru *zona 2* la statia de sortare Boldesti – Scaeni, pentru *zona 3* la statia de sortare Draganesti si pentru *zona 5* la statia de sortare Valenii de Munte.

In acest sens, au fost prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv la fiecare statie de sortare.

Deseurile periculoase din deseurile municipale

Pentru colectarea deseurilor periculoase continute in deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea **prin puncte de colectare mobile** (masini de colecta a deseurilor

periculoase în conformitate cu prevederile legale), prin campanii lunare în mediul urban și trimestriale în mediul rural.

Stabilirea punctelor de staționare și a orarului de staționare se va face de către autoritățile locale, iar publicul va fi informat în ceea ce privește organizarea colectării deșeurilor periculoase. Punerea la dispoziție a mașinilor de colectare va fi în sarcina operatorilor, avizele vor fi obținute de către operatorii.

La nivel de Proiect a fost prezentată o situație estimativă privind necesitatea unui număr de opt mașini pentru colectarea deșeurilor periculoase, urmând să fie folosite astfel: în zona 1 – 1 mașină, în zonele 2 și 3 – 3 mașini, în zonele 4 și 5 – 2 mașini, în zonele 6, 7 – 2 mașini. Pentru zona 2 se propune colectarea deșeurilor periculoase și transportarea directă către depozitarea finală la depozitul de deșeurii periculoase situat la Ariceștii – Rahtivani, amplasat în cadrul acestei zone de arondare.

Deșeurile periculoase vor fi depozitate temporar la stațiile de transfer, fiind necesar câte 3 containere pentru -stația de transfer Busteni, pentru stația de transfer Drăganesti 2, pentru stația de transfer Uralți 4 și 1 la stația de transfer Valea Doftanei. Furnizarea acestor containere va cădea în sarcina operatorilor stațiilor de transfer, lucru care va fi specificat în documentațiile de atribuire aferente procedurilor de achiziție publică în urma cărora vor fi desemnați acești operatori.

Depozitarea finală a acestui tip de deșeu se poate realiza la depozitul conform de deșeurii periculoase de la Ariceștii Rahtivani, județul Prahova, depozit ce aparține EcoMaster Servicii Ecologice. Depozitul de deșeurii periculoase Ariceștii Rahtivani este situat în ansamblul denumit Ecopark al societății menționate, având o primă celulă deschisă cu o capacitate de 240.000 mc.

Costurile aferente colectării și depozitării deșeurilor periculoase au fost incluse în Analiza Cost Beneficiu.

Deșeurii din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Conform obligațiilor impuse prin HG 448/2005, în județul Prahova funcționează în prezent puncte de colectare a DEEE, fiind demarate periodic campanii cu precădere în mediul urban.

Pentru colectarea deșeurilor periculoase, acolo unde nu există puncte de colectare amenajate pentru acest tip de deșeurii, în cadrul proiectului s-au propus puncte de colectare mobile (*mașini de colectare a DEEE-urilor*) care vor fi utilizate în cadrul unor campanii de informare și colectare. Campaniile vor fi demarate lunar pentru mediul urban și trimestrial pentru mediul rural.

Operatorii vor organiza colectarea și transportul acestor deșeurii în conformitate cu caietul de sarcini și ținând cont de cantitățile estimate și prezentate în cadrul SF.

Se menționează că furnizarea containerelor necesare stocării temporare a acestor deșeurii va cădea în sarcina operatorilor stațiilor de sortare, lucru care va fi specificat în cadrul caietelor de sarcini aferente procedurilor de achiziție publică pentru delegarea operării acestor stații.

În tabelul de mai jos este prezentat necesarul de investiții în sistemul de colectare deșeurii de la nivelul județului Prahova.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

Tabel 2: Necesarul de recipienti pentru colectare la nivel SMID Prahova

Urban	Bucati							
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total judet
pubela 120 l deseuz rezidual	10,252	25,456		2,414	4,207		19,311	61,640
pubela 240 l deseuz rezidual	17	7,027		173	87		614	7,918
container 1,1 mc fractia hartie/carton	207	1,290		68	94		454	2,113
container 1,1 mc fractia plastic/metal	207	1,290		68	94		454	2,113
conteinere 1,1 mc fractia sticla	207	1,290		68	94		454	2,113
Rural	Bucati							
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total judet
cos gunoi 120 l pt deseuz rezidual		62,790	12,820	23,176	33,468	2,530	17,447	152,231
recipient compostare individuala		37,597		13,889	20,081	1,514	10,466	83,548
conteinere 1,1 mc fractia hartie/carton		733	128	244	296	24	146	1,571
conteinere 1,1 mc fractia plastic/metal		733	128	244	296	24	146	1,571
conteinere 1,1 mc fractia sticla		733	128	244	296	24	146	1,571
Deseuri din pietee	Bucati							
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
conteinere 1,1 mc fractia biodegradabila	2	14	0	1	1	0	4	22
conteinere 1,1 mc fractia mixta	1	6	1	1	1	1	2	13
Deseuri din parcuri/gradini	Bucati							
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
cos gunoi 50 L	62	666	6	37	45	2	164	976
conteinere 1,1 mc fractia biodegradabila	160	47	0	2	3	0	12	224
Deseuri stradale	Bucati							
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
cos gunoi 50 L	482	4,969	3	209	247	1	1,223	7,134
pubela 240 l deseuz rezidual	101	1,036	1	44	52	1	255	1,490

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

Pubele si containerele pentru colectarea deșeurilor rezultate din pietee, parcuri, gradini si stradale vor intra in responsabilitatea operatorilor de colectare din fiecare zona.

Deoarece numarul de containere si pubele este destul de mare (ase vedea tabelul de mai sus), infrastructura aferenta sistemului de colectare deșeuri ce va fi achizitionata prin proiect este prezentata in tabelul de mai jos, diferenta urmand a intra in responsabilitate operatorilor de colectare din fiecare zona.

Tabel 3: Recipienti pentru colectarea deșeurilor achizitionati prin Proiect

Tipul recipientului	Numar
Pubela 120 l	126.420
Pubela 240 l	4.099
Container 1.1 m ³	8.455
Recipient de compostare individuala de 280 l	64.751

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

7.2.2 Transportul și transferul deșeurilor

Investitiile din cadrul componentei de colectare și transport au drept scop asigurarea sistemului de colectare la nivelul întregului județului Prahova, implementarea sistemului de colectare selectivă, optimizarea logisticii prin eficientizarea serviciilor de gestionare a deșeurilor, promovarea și încurajarea compostării individuale în zona rurală.

În cadrul componentei de transport investițiile constau în asigurarea de autospeciale pentru transportul deșeurilor de la producătorii de deșeurii la stațiile de transfer/ sortare/ TMB și depozite, precum și de la stațiile de sortare/ TMB la depozitele de deșeurii conforme.

În cadrul proiectului, Consultantul inițial a optat pentru următoarele tipuri de autospeciale necesare asigurării transportului deșeurilor de la generatori către stațiile de transfer/ sortare/ TMB și/sau depozite:

- Autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;
- Autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case și pentru colectarea deșeurilor asimilabile;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere și asimilabile din zonele rurale;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale și din pietre.
- Autospeciale pentru maturarea strazilor;
- Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip *Haz Mobile*;
- Autospeciala de 30 m³ pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunară, în decursul a 4 zile).

Obligativitatea asigurării acestor tipuri de echipamente va reveni operatorilor de salubritate care vor avea în gestionare colectarea deșeurilor/zona, lucru care va fi specificat în cadrul documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziție publică privind delegarea serviciului de colectare și transport deșeurii.

În tabelul de mai jos este prezentat necesarul de autospeciale pentru transportul deșeurilor la nivelul județului Prahova.

Tabel 4: Necesarul de autospeciale aferente SMID Prahova

Urban		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Masina colecta 6 to	1	29		1	1		3	35
Masina colecta 8 to	6	15		2	3		11	37
Rural		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Masina colecta 6 to								
Masina colecta 8 to		13	3	5	7	1	4	33
Piete / parcuri / stradal		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1	4	1	1	1	1	1	10
Automaturatoare	1	3	0	1	1	0	1	7
Deseuri periculoase		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Haz Mobile	1	3		2		2		8
Deseuri voluminoase		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Capacitate 30 mc	1	5	1	3	3	4		17

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

Pentru deșeurile generate în zonele 1 și 4, Proiectul prevede construcția a **2 stații de transfer (ST)** a deșeurilor: **ST Busteni și ST Urlati**.

În cadrul acestor stații de transfer, deșeurile municipale vor fi descarcate pe fracții colectate (reciclabile și reziduale) din vehiculele de colectare și stocate pentru o scurtă perioadă de timp, până când acestea vor fi reincarcate în mașinile de transport lung curiere, pentru transportarea către facilitățile de sortare și depozitare. Transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile vor fi transportate fără a fi compactate în prealabil, pentru a asigura o eficiență optimă a sortării și tratării mecano - biologice.

Fiecare stație de transfer va fi dotată cu un sistem informatic de management integrat al deșeurilor, ce va colecta toate informațiile din zonele de arondare și va permite corelarea acestora, crearea de rapoarte de analiză, rapoarte ale trendului pentru diverși parametri monitorizați astfel încât să creeze o imagine globală a întregului sistem.

➔ **Statia de transfer Busteni**

ST Busteni va deservi zona 1 Busteni, prin urmare la dimensionarea stației au fost luate în considerare cantitățile de deșuri care vor fi colectate din zona 1, respectiv localitățile din mediul urban. Stația de transfer Busteni va avea o capacitate de 15.831 t/ansi va fi dotată cu platforma de stocare temporară și încărcare mecanizată în containere de transport. Deșeurile vor fi descărcate din mașinile de colectare și stocate pentru o perioadă scurtă, până la încărcarea lor în mașinile de lung curier spre a fi transportate către stațiile de sortare, MBT și depozitare.

ST Busteni se află la o distanță de 85 de km față de stația de sortare Valenii de Munte, 80 km de depozitul urban conform Boldesti - Scaeni prevăzut în zona centrală a județului și la o distanță de 75 km față de stația TMB Ploiesti.

➔ **Statia de transfer Urlati**

ST Urlati va deservi zona 4 Urlati, la dimensionarea stației luându-se în considerare cantitățile de deșuri care vor fi colectate din zona 4, localitățile din mediul rural și orașul Urlati.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

ST Urlati va avea o capacitate de 14.548 t/an, fiind situata la o distanta de 40 km fata de statia de sortare Valenii de Munte, la 27 km fata de depozitul urban conform Boldesti-Scaeni si 25 km fata de statia TMB Ploiesti.

→ Statii de transfer existente: Draganesti, Valea Doftanei si Campina

In ceea ce priveste statiile de transfer existente in judetul Prahova, respectiv **ST Draganesti, ST Valea Doftanei si ST Campina**, pentru a fi integrate in Sistemul de Management Integrat al Deseurilor, in cadrul Proiectului au fost propuse urmatoarele investitii:

- Achizitionarea unei masini de transport lung curier si a unui container de capacitate 32 m³ pentru transferul deseurilor, pentru statia de transfer Draganesti;
- Achizitionarea unei masini de transport lung curier si a 3 containere de capacitate 32 m³ pentru transferul deseurilor, pentru statia de transfer Valea Doftanei;
- Dotarea cu sisteme informatice de management integrat al deseurilor pentru fiecare statie de transfer, sistem care va colecta toate informatiile din zonele de arondare si va permite corelarea acestora, crearea de rapoarte de analiza, rapoarte ale trendului pentru diversi parametri monitorizati astfel incat sa creeze o imagine globala a intregului sistem.

In tabelul de mai jos este prezentat necesarul de *masini long curier* pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer catre celelate facilitati aferente sistemului de gestionare a deseurilor din judetul Prahova.

Tabel 5: Necesarul de masini long curier aferente SMID Prahova

Masini de long curier	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Autosasiu cu sistem de ridicare roll	3	4	1	2	0	1	0	11

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

Transferul deseurilor

Zona 1 - Busteni: Autospeciarele vor ridica deseul in zile diferite, in functie de natura lui: deseul reciclabil (pe fiecare tip de fractie), deseul rezidual si deseul rezidual din domeniul public (pucele mici 50 l - stradal si pietre /parcuri) din cele 3 orase ale zonei.

Deseul reciclabil va fi colectat functie de gospodarie locuinta individuala/bloc si transportat la ST Busteni si apoi cu lung – curier la SS Valenii de Munte. Deseul rezidual colectat din zona 1 (zona cu specific urban unde nu se introduce compostarea in gospodarii) va fi transportat la ST Busteni urmand apoi a fi transportat spre statia TMB Ploiesti.

Deseul rezidual din domeniul public colectat la ST Busteni va fi transportat cu lung – curier la depozitul de deseuri urban conform Boldesti - Scaeni.

Zona 2 cu facilitati de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare directa la depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni: Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deseuri, in functie de cantitatile generate.

Deseul reciclabil va fi - transportat direct la SS din zona 2 Boldesti – Scaeni, in timp ce deseul rezidual din mediul urban va fi transportat direct la statia TMB Ploiesti aflata in aceasta zona de arondare.

In ceea ce priveste deseul rezidual din domeniul public acesta va fi transportat direct la depozitul de deseuri urban conform Boldesti - Scaeni.

Refuzul de sortare provenit de la SS Boldesti – Scaeni se va transporta spre depozitul de deseuri urban conform Boldesti – Scaeni, situat la circa 300 de m de statia de sortare.

Refuzul stației TMB și materialul biostabilizat provenit de la stația TMB Ploiești se vor transporta spre depozitul de deșeurii conform.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deșeurile biodegradabile colectate din gospodăriile individuale. Se estimează că prin această metodă se compostează circa 60% din fracția biodegradabilă, compostul rezultat fiind utilizat în gospodării.

Deseul rezidual, rezultat din cel circa 40% din gospodării, în care nu se implementa compostarea individuală va fi transportat direct la depozitul de deșeurii conform Boldești Scaeni.

In Zona - 3 Draganesti beneficiaza de statie de transfer (ST) si statie de sortare (SS) Draganesti si statie de compostare (SC) Balta Doamnei, proiecte existente finanțate prin fonduri PHARE. Zona 3 cuprinde numai localități din mediul rural.

La fel ca și în alte zone, deseul colectat va fi de tipul reciclabil – hârtie/carton, sticlă plastic/metal, deseul rezidual și deseul rezidual provenit din domeniul public.

În această zonă, spre deosebire de celelalte zone unde se va implementa, în mediul rural, compostarea în gospodării a deseului biodegradabil, se vor folosi facilitățile existente (puștele, containere, stație de transfer, stație de sortare și stație de compostare) prin proiectele PHARE implementate, menționate mai sus.

Astfel, deseul biodegradabil va fi colectat și transportat spre compostare în cadrul facilității existente în zona de arondare, respectiv stația de compostare de la Balta Doamnei.

Deseul reciclabil va fi colectat și transportat direct la stația de transfer și sortare din zona de arondare de la Draganesti, executată cu fonduri prin finanțare PHARE.

Deseul rezidual provenit din domeniul public refuzul de sortare și refuzul stației de compostare se vor transporta cu lung – curier de la stația de transfer și sortare Draganesti către depozitul de deșeurii urban conform Boldești – Scaeni.

Zona 4 Urlati: Colectarea în această zonă se va realiza pe tipuri de deseul, în funcție de cantitățile generate.

Deseul reciclabil va fi colectat în funcție de gospodărie locuința individuală/bloc și transportat la ST Urlati și apoi cu lung – curier la SS Valenii de Munte. Deseul rezidual colectat va fi transportat la ST Urlati și apoi transportat cu lung curier către stația TMB Ploiești.

Deseul rezidual din domeniul public va fi colectat și transportat la stația de transfer Urlati urmând să fie transportat cu lung – curier către depozitul de deșeurii urban conform Boldești - Scaeni.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deșeurile biodegradabile. Se estimează că prin această metodă se compostează circa 60% din fracția biodegradabilă, compostul rezultat fiind utilizat în gospodării. -

Zona 5 Valenii de Munte: Colectarea în această zonă se va realiza pe tipuri de deseul, în funcție de cantitățile generate.

Având în vedere existența SS și depozitului de deșeurii conform Valenii de Munte, în cadrul acestei zone de arondare, deșeurile reziduale din domeniul public se vor colecta și transporta direct în cadrul depozitului menționat, iar deșeurile reciclabile se vor transporta direct la SS Valenii de Munte. Refuzul SS Valenii de Munte se va transporta spre depozitul de deșeurii conform Valenii de Munte.

Deseurile reziduale vor fi colectate și transportate direct la către stația TMB Ploiești.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deșeurile biodegradabile. Se estimează că prin această metodă se compostează circa 60% din fracția biodegradabilă, compostul rezultat fiind utilizat în gospodării.

In Zona 6 Valea Doftanei: zona 6 beneficiază de ST Valea Doftanei, proiect existent cu finanțare din bugetul local, zona cuprinzând doar mediul rural; se va realiza colectarea deșeurilor doar din zona rurală.

La fel ca și în alte zone rurale, deșeul colectat din zona rurală va fi de tipul reciclabil hârtie/carton, sticlă și plastic/metal, rezidual și rezidual din domeniul public.

Deseurile reciclabile vor fi transportate de la ST Valea Doftanei la SS Valenii de Munte aflată în zona 5 de arondare, iar deseurile reziduale și deseurile reziduale din domeniul public vor fi colectate la ST Valea Doftanei și transportate cu lung curier spre depozitul de deseuri urban conform Boldesti – Scaeni.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deseurile biodegradabile. Se estimează că prin această metodă se compostează circa 60% din fracția biodegradabilă, compostul rezultat fiind utilizat în gospodării.

Zona 7 Campina: Colectarea în această zonă se va realiza pe tipuri de deșeu, în funcție de cantitățile generate.

Deșeul reciclabil va fi colectat în funcție de gospodărie locuința individuală/bloc și transportat la ST Campina și apoi cu lung – curier la SS Boldesti - Scaeni.

Deșeul rezidual din domeniul public va fi colectat și transportat la stația de transfer Campina urmând să fie transportat cu lung – curier către depozitul de deseuri urban conform Boldesti - Scaeni.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deseurile biodegradabile. Se estimează că prin această metodă se compostează circa 60% din fracția biodegradabilă, compostul rezultat fiind utilizat în gospodării.

7.2.3 Sortarea deșeurilor

Sortarea și recuperarea deșeurilor din ambalaje

În județul Prahova există în prezent **2 stații de sortare (SS) operationale**, una la **Valenii de Munte** ce acoperă necesitățile zonelor 1,4,5 și 6 și una la **Draganesti** (finanțată din fonduri Phare), pentru zona 3.

Analiza efectuată de către Consultantul inițial în cadrul Studiului de fezabilitate a evidențiat necesitatea **construirii unei stații de sortare la Boldesti-Scaeni** care va deservi zonele 2 și 7, în scopul atingerii tintelor de reciclare și valorificare a deșeurilor din ambalaje în județul Prahova.

Această stație va prelucra deseurile reciclabile din hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, și va facilita dezmembrarea deșeurilor voluminoase, în scopul colectării lemnului în vederea reciclării și valorificării acestuia. Succesul de sortare în cadrul stației de sortare de la Boldesti – Scaeni se estimează la 75%, selectarea fiind manuală pentru următoarele categorii de deseuri: hârtie, carton, PET-uri, folii de plastic, iar deseurile metalice vor fi extrase de pe banda de sortare cu ajutorul magnetilor. Deșeurile de sticlă nu vor intra în SS, fiind colectate separat (prin sistemul de colectare propus, un container este destinat deșeurilor de sticlă) și stocate temporar în container în cadrul SS, fiind ulterior preluate și transportate în vederea valorificării și reintroducerii în circuitul economic, la fel ca celelalte fracții recuperate.

SS Boldesti – Scaeni ce va avea o capacitate de 51.175 tone/an (această capacitate nu cuprinde deseurile de sticlă ce reprezintă cca 11.636 tone/an). Refuzul de sortare de la stația de sortare Boldesti-Scaeni va fi de cca 18.342 tone.

În tabelul următor sunt prezentați parametrii de proiectare pentru SS Boldesti - Scaeni:

Tabel 6: Parametrii de proiectare pentru SS Boldesti Scaeni

SS	Parametru	Valoare	
Statie de sortare Boldesti - Scaeni	Capacitatea statiei de sortare	51.175 to/an la nivelul anului 2014	
	Intrare (to/an, la nivelul anului 2014)	Hartie si carton	21.015 tone/an
		Metal	8.061 tone/an
		Plastic	22.098 tone/an
		Sticla	11.636 tone/an
Iesire (to/an, la nivelul anului 2014)	Hartie si carton	14.068 tone/an	
	Metal	5.076 tone/an	
	Plastic	14.208 tone/an	
	Sticla	11.116 tone/an	
Suprafata necesara	1.5 ha		
Numar de zile lucratoare	260 de zile		
Numar de schimburi	2 schimburi x 8 ore, din care 1 ora pentru curatanie		
Numar de persoane necesar	55 persoane		

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

7.2.4 Tratarea deșeurilor biodegradabile

Prima statie de compostare a deșeurilor biodegradabile din judetul Prahova a fost realizata in anul 2010 in comuna **Balta Doamnei**, proiectul fiind finantat prin fonduri *Phare 2006 Coeziune economica si sociala*. Statia este destinata deșeurilor biodegradabile municipale si deșeurilor din gradini si parcuri, dar si reziduurilor animaliere din zona 3 Draganesti. Capacitatea statiei de compostare este de 3-6 t/zi amestec deșeuri biodegradabile si gunoi de grajd (raport 40-60%). Cantitatea de deșeuri biodegradabile tratata la statia Balta Doamnei este de cca 1.775 tone, din care 355 tone reprezinta refuzul de deșeuri biodegradabile ale statiei, cantitate ce va fi transportata lung curier spre depozitare in cadrul depozitului de deșeuri Boldesti-Scaeni.

Tinta pentru 2016 privind reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitate in judetul Prahova, va fi atinsa, conform analizei efectuate in cadrul Studiului de Fezabilitate, prin constructia prin acest Proiect a unei **statii de tratare mecano-biologice a deșeurilor reziduale** (biodegradabil + altele cantitatilor de deșeuri) (TMB) la **Ploiesti**. Capacitate totala a instalatie este de 150.000 t/an (poate trata o cantitate de deșeuri reziduale de cca 144.211 t/an si deșeuri biodegradabile din gradini, parcuri si pietre de cca 3.055 t/an).

La statia TMB Ploiesti se vor transporta deșeurile reziduale din zonele 1, 2, 4, 5 si 7.

Statia TMB Ploiesti va fi operationala 356 de zile/an si va avea un numar de 32 de biocelule, din care 2 biocelule vor functiona in vederea obtinerii compostului de buna calitate (in perioada de generare a deșeurilor verzi din gradini, parcuri si pietre), iar 30 biocelule vor procesa material biostabilizat. Compostul rezultat din cele 2 biocelule va fi valorificat prin vanzare catre autoritatea care administreaza spatiile verzi din Municipiul Prahova, respectiv Administratia Domeniului Public Ploiesti.

Refuzul statiei TMB Ploiesti va fi de cca 36.895 tone, din care 36.740 reprezinta refuzul provenit de la deșeurile reziduale si 155 tone reprezinta refuzul provenit de la deșeurile biodegradabile din gradini, parcuri si pietre. Refuzul statiei TMB se va transporta spre depozitare la depozitul de deșeuri Valenii de Munte.

Un procent de de circa 91% din cantitatea de material biostabilizat (CLO) rezultata de la statia TMB Ploiesti va fi depozitata in cadrul depozitului de deșeuri conform Boldesti – Scaeni, diferenta de 9% va fi folosita pentru amenajarea terenurilor degradate, poluate (imbunatatirea calitatii solurilor, inchideri de mine).

7.2.5 Eliminarea deșeurilor în depozitele de deșeuri conforme

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni

Cantitățile totale de deseuri ce vor fi depozitate în perioada de prognoza (2010-2025) sunt de aproximativ 1.921.732 mc la depozitul de deseuri conform Boldesti-Scaeni și 675.482 mc la depozitul de deseuri conform Valenii de Munte (inclusiv namoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești).

La depozitul Boldesti-Scaeni se vor depozita:

- deseurile reziduale din domeniul public și deseurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7;
- reziduurile rezultate (refuzul de circa 25%) din cadrul stației de sortare Boldesti-Scaeni;
- refuzurile rezultate de la stațiile de sortare Draganesti și compostare Balta Doamnei;
- circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiesti (diferența de 9% de material biostabilizat va fi utilizat în amenajarea terenurilor degradate, poluate, îmbunătățirea calitatii solurilor, închideri de mine).

La depozitul de deseuri conform Valenii de Munte se vor depozita:

- deseurile reziduale din domeniul public și deseurile reziduale din mediul rural provenite din zona 5, zona în care se regăsește depozitul;
- reziduurile rezultate din cadrul stației de sortare Valenii de Munte;
- reziduurile rezultate din cadrul stației TMB Ploiesti.

7.2.6 Reabilitarea depozitului de deșeuri urban neconform existent

Depozite de deseuri neconforme existente

În cadrul Proiectului este inclusă investiția privind închiderea depozitului urban neconform Ploiesti, amplasat în zona intravilană a Municipiului Ploiesti, pe centura de Est a orașului. Depozitul a fost inaugurat în anul 1950 și aparține domeniului public al Municipiului Ploiesti. Suprafața depozitului este de circa 31 ha, împărțită în 2 zone, zona nouă 5 ha și zona veche 26 ha, având în total o capacitate proiectată și depozitată de 2.450.000 mc.

Inchiderea depozitului urban neconform de deseuri Ploiesti, prevede următoarele lucrări:

- Umplerea completă a gropilor și denivelărilor existente în corpul depozitului;
- Remodelarea bazei depozitului, micșorându-se, concomitent cu realizarea unor taluzuri a caror pantă va permite o stabilitate naturală a terenului;
- Sistemizarea depozitului astfel încât apa din precipitații să nu stagneze pe suprafața lui și să se scurgă în mod natural, de la partea superioară către bazele laterale
- Aplicarea unui strat de impermeabilizare cu pământ argilos în grosime de 0,3 m pe suprafața și pe taluze;
- Aplicarea unui strat de acoperis din nisip ușor coeziv, pietris și pământ vegetal în grosime de 0,5 m din care pământ vegetal în strat minim 0,1 m;
- Realizarea unor rigole pereate, înierbate, perimetrare, pentru preluarea apei din precipitații scurse de pe versanți;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- Insamantarea cu ierburi perene;
- Plantarea de tufisuri si arbusti pe intreaga suprafata a depozitului;
- Dig de protectie cu gabioane avand in vedere erodarea malului aflat in apropierea raului Teleajen, pe o lungime de aproximativ 750 m;
- Realizarea unui numar de 10 puturi de evacuare gaz depozit si 2 puturi in zona noua pentru monitorizare levigat;
- Realizarea unui numar de 13 puturi evacuare gaz depozit si prelevare probe in zona veche si 3 puturi prelevare probe in zona veche pentru monitorizare levigat.

In ceea ce priveste lucrarile pentru monitorizarea post-inchidere a depozitului de deseuri neconform Ploiesti, acestea constau in:

- 1 put de monitorizare in amonte si 2 puturi in aval de perimetrul depozitului, pentru monitorizarea calitatii apei freatic
- 5 puturi de monitorizare levigat (2 in zona noua si 3 in zona veche).

8. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL PRAHOVA

8.1 Cadrul general

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Prahova și intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu, materializată în principal prin încheierea Contractului de Finanțare nr. 139638 din data de 18.02.2013 între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean, cu avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "**Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova**", elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu.

8.2 Entități principale implicate în derularea Proiectului

Aspectele relevante legate de abordarea regională, aranjamentul instituțional propus, precum și rolurile și responsabilitățile principalelor părți interesate implicate (ADI, Consiliul Județean, Unitatea de Implementare a Proiectului) au fost definite la nivelul Cererii de Finanțare și în documentele suport, respectiv Analiza Instituțională.

- Astfel, **Consiliul Județean acționează în calitate de Beneficiar al Proiectului** și acțiunile sale, sprijinite de Consiliul de Administrație al ADI, vor fi raportate către Adunarea Generală ADI. În calitate sa de Beneficiar al Proiectului, Consiliul Județean va asigura cofinanțarea și sumele destinate cheltuielilor neeligibile, devenind în schimb proprietarul bunurilor / activelor achiziționate în cadrul proiectului.
- La nivelul județului Prahova a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice – „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”** (denumită în continuare ADI Prahova). Conform extrasului din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, ADI Prahova a fost înregistrată la 15.10.2009, având Codul de Înregistrare Fiscală 26119626. În prezent din ADI Prahova fac parte Consiliul Județean și toate unitățile administrativ-teritoriale, cu excepția Orasului Mizil. Orasul Mizil a încheiat, un contract, având ca obiect principal colectarea și transportul deșeurilor, cu un operator de salubritate ADI Prahova va avea ca principale responsabilități: coordonarea planificărilor locale și județene prin elaborarea și aprobarea strategiilor de dezvoltare și în special a strategiei pentru gestionarea integrată a deșeurilor în zonele afectate de Proiect, monitorizarea executării contractelor de delegare, instituirea unei politici tarifare coerente la nivel Județean.
- Pentru o implementare eficientă a Proiectului, Consiliul Județean a înființat, în structura sa, o **Unitate de Implementare a Proiectului**, cu responsabilități clare pentru toate fazele Proiectului, respectiv pregătirea, implementarea și faza operațională.

8.3 Delegarea managementului serviciilor

La nivelul pregătirii Proiectului, au fost analizate mai multe opțiuni privind delegarea serviciului de salubritate aferent SMID, dintre care Consiliul Județean împreună cu ADI au ales următoarele:

- ➔ Cu privire la **serviciile de colectare și transport al deșeurilor s-a stabilit să se încheie 4 contracte**, pe fiecare zonă de colectare, incluzând și operarea stațiilor de transfer/alte facilități, după cum urmează:
 - 1 contract pentru zona de colectare 1 (Busteni),

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- 1 contract pentru zonele de colectare 2 (Boldesti Scaeni) si 6 (Valea Doftanei),
 - 1 contract pentru zonele de colectare 3 (Draganesti), 4 (Urlati) si 5 (Valenii de Munte)
 - 1 contract pentru zona de colectare 7 (Campina).
- ➔ **Transportul deșeurilor de la facilitatile de transfer către depozit** va fi asigurat de aceiași operatori care vor asigura serviciilor de colectare și transport.
- ➔ **Stia de sortare Boldesti-Scaeni și stia de tratare mecano biologică de la Ploiesti vor fi operate de un singur operator.**
- ➔ **Sistemul de plată se va realiza în mod unitar, prin folosirea tarifelor atât în zonele urbane cât și în zonele rurale.** Același sistem va fi aplicat și utilizatorilor ne casnici, care vor încheia contracte individuale cu operatorii de salubritate.

Serviciile de colectare și transport al deșeurilor de la populație la stia de transfer/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui în baza unor **proceduri de delegare ce vor fi organizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**, în numele și pe seama autorităților locale implicate și a CJ Prahova:

În ceea ce privește **exploatarea facilităților de sortare și tratare va fi atribuit 1 contract** având ca obiect **exploatarea SS Boldesti-Scaeni și a TMB Ploiesti**, Autoritate Contractantă fiind Consiliul Județean Prahova.

În ceea ce privește **contractele de salubritate existente**, s-a luat decizia ca acelea dintre ele care nu sunt încheiate în conformitate cu prevederile legislației naționale și a celei comunitare referitoare la serviciile de salubritate publică a localităților și la achizițiile publice (de exemplu nu este prevăzută colectarea selectivă, chiar dacă au fost încheiate după anul 2006) vor fi reziliate. De asemenea, contractele încheiate cu operatori care au licențele expirate sau nu au avut niciodată licențe vor fi reziliate, având în vedere că nu sunt respectate prevederile legale.

- În localitățile în care serviciile de salubritate sunt efectuate de către un operator public (fie prin gestionare directă, de către un departament specializat din cadrul Primăriei, fie de către un operator public), noul contract, acordat de ADI în cadrul structurii create prin Proiect, va intra în vigoare de îndată ce noul operator va fi selectat.
- Delegarea serviciilor publice de colectare a deșeurilor se va face prin licitație publică organizată de ADI, în numele și pentru autoritățile administrativ teritoriale, grupate pe zone, în funcție de stațiile de transfer sau depozitele la care sunt aruncate.
- În ceea ce privește **Proiectele PHARE**, acestea vor fi integrate în noua structură de gestionare a deșeurilor, în momentul în care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor devine funcțional.
- Cu privire la **depozitul ecologic Boldesti Scaeni**, Consiliul Județean, Consiliul Local Boldesti-Scaeni și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea deșeurilor S.R.L. (proprietarul și operatorul depozitului) vor semna un act adițional la Protocolul de Asocieră inițial, care va conține prevederi despre extinderea ariei de acoperire, monitorizarea de către ADI, aprobarea tarifelor de către ADI, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de ADI, etc.

8.4 Contractele de delegare

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (Legea 101/2006) prevede la art. 2 alin. (12) că *Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.*

Conform art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 16 alin. (1) din același act normativ *Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.*

Art. 24 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Legea 51/2006), republicată, dispune următoarele:

„(1) Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi:

a) date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;

*b) **concesionate operatorilor/operatorilor regionali în condițiile legii, în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii serviciului - în cazul gestiunii delegate.***

*(2) **În cazul gestiunii delegate, concesionarea sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii.** Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 30, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.”*

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (6) – definește astfel *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

Potrivit art. 29 alin. (7) – (10) din Legea anterior enunțată, **„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

a) contract de concesiune;

b) contract de parteneriat public-privat.

(8) Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

a) licitația publică deschisă - procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați.

(9) **Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă.** Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă în urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțului, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți, delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în termen de maximum 60 de zile de la data anulării procedurii.

(10) Procedura de negociere directă se aplică numai dacă, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor alin. (9), nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător. La procedura de negociere directă au dreptul să participe numai ofertanții care au depus oferte la procedurile de licitație organizate și derulate conform prevederilor alin. (9)."

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Conținutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21³ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau „primăria”, cu precizarea că Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primării” ca autorități publice, ci la „primar” ca autoritate executivă.

b) obiectul contractului;

³ Art. 21 alin. (1) din Legea nr. 215/2001: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.”

Precizam ca, în baza celor arătate mai sus privind legătura intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructura nu este exploatată de către operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transporta deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori) dacă îl plătește direct operatorului de la depozit va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității.

c) durata contractului;

Un contract de delegare nu poate fi încheiat pe o perioadă nedeterminată, după cum rezultă chiar din definiția sa legală, prevăzută de art. 29 al. (6) din Legea 51/2006: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

În ceea ce privește contractele de delegare încheiate pe termen foarte lung, precizăm de asemenea că durata maximă a unui astfel de contract este într-adevăr fixată de lege la 35 de ani, putând fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani (art. 32 alin 3).

În cazul contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor se propune ca durata acestora să fie de 8-10 ani raportat la durata de amortizare și la recomandările AM POS Mediu.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire ale contractelor**, facem următoarele precizări legate de condițiile restrictive impuse de lege pentru prelungirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 (legea generală) prevede la art. 32 alin. (3) ca: *„Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor*

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

și taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani."

- Legea nr. 101/2006 (legea speciala) prevede la art. 14 ca: *„(2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesara amortizarii investițiilor, fara a depași 49 de ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:*
 - a) *pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;*
 - b) *in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o creștere excesiva a tarifelor și taxelor."*

Prin aplicarea principiului de drept conform caruia legea speciala deroga de la legea generala, dar se completeaza cu prevederile legii generale in masura in care acestea nu sunt contrare prevederilor din legea speciala, aplicarea prevederilor din cele doua acte normative se va face respectand urmatoarele reguli:

1. in primul rand, conform art. 14 al Legii nr. 101/2006, respectiv:

- fie pentru motive de interes general pe o perioada de maximum 2 ani,
- fie justificat de faptul ca amortizarea in termenul ramas pana la expirarea contractului initial a investitiilor realizate nu s-ar putea face decat cu o creștere excesiva a tarifelor și taxelor, caz in care Legea nr. 101/2006 (legea speciala) nu prevede un termen maxim al prelungirii și prin urmare se completeaza cu Legea nr. 51/2006 (legea generala) care prevede un termen general maxim pentru orice prelungire a contractelor de delegare *"fara ca acesta sa depaseasca 49 de ani"*;

2. pentru aspectele care nu sunt prevazute de Legea nr. 101/2006, conform art. 32 al Legii nr. 51/2006, respectiv:

- intotdeauna respectand durata maxima totala (initiala + prelungire) a contractului de maxim 49 de ani care nu trebuie depășita prin prelungire;
- intotdeauna fiind solicitată de autoritatea administrației publice locale, pentru a se evita o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

In concluzie contractul va putea fi prelungit, doar in urmatoarele cazuri:

- a) pentru motive de interes general pe o perioada de maximum 2 ani;
- b) justificat de faptul ca amortizarea in termenul ramas pana la expirarea contractului initial a investitiilor realizate nu s-ar putea face decat cu o creștere excesiva a tarifelor și taxelor, ,

in oricare dintre cazuri fara a depași o durata maxima totala, insumand durata initiala și prelungirea, de 49 de ani.

d) drepturile și obligatiile partilor contractante;

e) programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi și al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat și valoric;

f) sarcinile și responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii și renovari, precum și la conditiile de finantare a acestora;

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de UAT (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatorii către autoritatea publică locală).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - conform definiției legale a contractului de salubritate redevența nu este obligatorie;

k) răspunderea contractuală;

l) forța majoră;

m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcină operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

De asemenea, se precizează următoarele:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

⁴ Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului (UAT) nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructura care sunt prevazute ca investitii in sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia – deși sunt in proprietatea operatorului pe perioada executarii contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauza ele vor reveni UAT de drept, gratuit și libere de orice sarcini.

o) mentinerea echilibrului contractual;

p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

In fapt, se prevede de obicei o clauza pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o notiune mai larga, generala care include printre altele:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul partilor;
- denuntarea unilaterală a contractului de catre delegatar pentru motive de interes national sau local, cu plata unei juste despagubiri (situatie de încetare neprevazuta in mod expres de lege, fiind inasa o practica consacrata de jurisprudența europeană, iar anumite contracte analizate stipuland expres acest caz de încetare);
- rezilierea care o forma de încetare a contractului ce intervine doar in caz de neexecutare sau incalcare de catre una dintre parti a obligatiilor sale contractuale, situatie in care partea prejudiciata poate cere rezilierea contractului cu plata de daune interese in sarcina partii culpabile;

q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;

r) structura fortei de munca și protectia sociala a acesteia;

s) alte clauze convenite de parti, dupa caz

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007⁵.

Deși nu este mentionata printre clauzele obligatorii din art. 29 mai sus mentionat, avand in vedere ca organizarea **colectarii separata a deșeurilor** reprezinta o obligatie legala pentru autoritatile publice locale este obligatoriu ca toate contractele de delegare a gestiunii activitatii de colectare sa cuprinda clauze clare privind colectarea separata deșeurilor.

⁵ In prezent exista o documentatie de atribuire standardizata, elaborate cu sprijinul AM POS Mediu, Jaspers, ANRSC, inasa aceasta nu este aprobata oficial si, pe cale de consecinta, nu poate fi opozabila tertilor

8.5 Proprietatea asupra infrastructurii

În ceea ce privește **investitiile realizate prin proiectele PHARE**, având în vedere că pentru operarea infrastructurilor respective au fost creați operatori publici, s-a decis ca aceste investiții să fie integrate în cadrul SMID încă din momentul în care acesta devine operational. Astfel, licitațiile pentru delegarea serviciului vor fi organizate de către ADI și pentru localitățile incluse în proiectele PHARE, iar noile contracte vor produce efecte și pentru aceste zone.

Stăția de compostare de la Balta Doamnei și stăția de transfer și sortare de la Drăganesti vor fi integrate în SMID; aceste facilități vor deservi zonele pentru care au fost dimensionate, astfel încât nu este necesară o extindere. Stăția de compostare Balta Doamnei a fost avută în vedere pentru atingerea tintelor privind deșeurile biodegradabile. Stăția de sortare Drăganesti a fost luată în calcul la atingerea tintelor privind deșeurile de ambalaje.

Facilitățile PHARE vor rămâne în proprietatea unităților administrativ-teritoriale beneficiare, dar se va acorda un drept de administrare către ADI/CJ.

În același timp, dacă pentru aceste proiecte PHARE au fost create mici Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, autoritățile locale implicate care sunt membre în aceste mici ADI își vor lua angajamentul de a înceta activitatea acestora în momentul preluării lor în cadrul SMID.

Stăția de transfer Campina va fi integrată în SMID și va deservi zona 7, care reprezintă aria maximă de acoperire pentru capacitatea prevăzută în proiectat. Integrarea acestei facilități nu prevede nici o extindere și are ca finalitate o mai bună gestionare a fluxului de deșeurii în vederea transportării acestora la facilitățile finale de sortare, TMB și depozitare.

Stăția de sortare Valenii de Munte va fi integrată în SMID și va deservi zonele pentru care a fost proiectată, motiv pentru care nu este necesară o extindere. Integrarea acestei facilități în SMID are ca finalitate atingerea tintelor stabilite pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje.

Stăția de sortare Valenii de Munte a fost luată în calcul la atingerea tintelor privind deșeurile de ambalaje.

Proiecte aflate în operare

În momentul de față, în județul Prahova sunt în operare o serie de proiecte finanțate prin programul PHARE – CES 2004/2005, astfel:

- **Proiecte finanțate prin PHARE CES 2004 – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor:**

1. Sistem de gestionare a deșeurilor în zona rurală Carbușteni – județul Prahova;
2. Înființare sistem de colectare, selectare și transfer de deșeurii menajere în comunele Drăganesti, Gherghita și Dumbrava județul Prahova.

Aceste proiecte **vor fi integrate în sistemul județean de management integrat al deșeurilor** începând cu anul 2015, când va trece perioada de 5 ani în care nu pot fi modificate condițiile inițiale stabilite în cadrul contractului de finanțare prin fonduri PHARE.

- **Proiecte finanțate prin PHARE CES 2005 – Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor în sectorul public în sectoarele prioritare de mediu:**

1. Implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale și asimilabile în orașul Mizil.

Având în vedere faptul că orașul Mizil nu face parte din „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități publice pentru salubritate - Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”, **acest proiect nu va fi integrat în sistemul județean de management integrat al deșeurilor.**

- **Proiecte finanțate prin PHARE CES 2006 – Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor în sectorul public în sectoarele prioritare de mediu:**

1. Inițierea unei stații de obținere a compostului din deseuri biodegradabile în comuna Balta Doamnei.

■ **Proiecte finanțate din bugetul local pentru gestionarea deșeurilor:**

1. Rampa de transfer deseuri menajere sat Traisteni, punct Prislop (Valea Doftanei).

Aceste proiecte **vor fi integrate în sistemul județean de management integrat al deșeurilor** începând cu anul 2015, când va trece perioada de 5 ani în care nu pot fi modificate condițiile inițiale stabilite în cadrul contractului de finanțare prin fonduri PHARE.

Aceste proiecte sunt demarate la scară redusă, locală în orașul sau comuna aferentă. Însa impactul lor este unul pozitiv de creștere a calității standardului de viață, de asigurare a unor servicii de salubritate corespunzătoare, de dotare cu infrastructura necesară a sistemului de colectare locală și de ajutor, chiar dacă este vorba de o zonă limitată și redusă, în atingerea tintelor asumate la nivel județean.

Stația de transfer Busteni existentă la nivelul anului 2009 în orașul Busteni, ce aparținea S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU S.R.L. a fost dezactivată. Stația de transfer Busteni deservea doar orașul Busteni, având capacitate redusă. Stația de transfer cuprindea o platformă betonată de circa 1200 mp cu rampă de acces pentru descărcarea deșeurilor colectate în containerele de lung curier transportate spre depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni. Locația se învecină în imediată apropiere cu alți agenți economici dar și gospodării individuale. Din anul 2010 stația de transfer nu mai este funcțională, fiind dezactivată de proprietar.

9. OPTIUNILE CU PRIVIRE LA TAXELE SI TARIFELE CE SE VOR PERCEPE PENTRU SERVICIILE DE SALUBRIZARE

Tariful unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii *costurilor de operare, de investii, reinvestitii* in limita de suportabilitate maxima permisa de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodariile cele mai sarace de la nivelul judetului Prahova).

La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate in urma analizei cost-beneficiu intocmite de Consultantul initial au avut in vedere asigurarea sustenabilitatii financiare a proiectului si respectarea suportabilitatii la nivelul populatiei.

Totodata, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atat la nivel urban, cat si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum si reinvestitiile, o parte din creditul de co-finantare, serviciile de curatenie stradala, precum si costurile de monitorizare ale depozitului ce urmeaza a fi inchis, dupa caz:

COSTURI DE INVESTITII

Costurile de investitie au fost calculate in conformitate cu HG 28/2008, luand in considerare costuri unitare. Aceste costuri au fost gandite pe baza infrastructurilor existente pentru managementul deșeurilor din judetul Prahova si a infrastructurilor noi, ce au fost stabilite la faza de plan de investitii pe termen lung.

COSTURI DE REINVESTITII

Pe langa costurile de investitie, Consultantul initial a avut in vedere ca pana la nivelul anului 2038 vor exista si **costuri de reinvestitii**, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer si tratare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.

Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si compostare, precum si pentru utilajele si recipientii de colectare s-a considerat o durata medie de viata de intre 5 ani si 12 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:

- Cladiri si alte constructii: 40 ani;
- Masini de colectare, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani;
- Recipienti de colectare: 5 ani.

COSTURI DE OPERARE SI INTRETINERE

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deșeurilor din Judetul Prahova genereaza si **costuri de operare**.

ALTE COSTURI

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deșeurilor trebuie sa prevada anual si urmatoarele tipuri de costuri:

- costuri pentru inlocuirea echipamentelor de scurta durata;
- costuri pentru marirea capacitatilor la statiile de sortare de la Boldesti-Scaeni si TMB Ploiesti (2016);
- profitul operatorului (10% din costurile de operare);
- costuri pentru dobanzi.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

COSTURI UNITARE LA NIVELUL SMID

Sintetizand, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deșeurilor in judetul Prahova sunt prezentate in continuare, pe fiecare componenta a sistemului, in preturi constante la nivelul anului 2011. Preturile nu includ TVA.

Tabel 7: Costuri unitare aferente SMID Prahova (preturi constant 2011)

Investitii	UM	Pret unitar (€)	Comentarii
Inchiderea depozitelor conforme/neconforme			
1 depozit (Ploiesti)	EUR/ha	133.63	Suprafata totala :31 ha
Statii de sortare (SS)			
Constructie SS Boldesti-Scaeni	EUR/tona	67.88	Capacitate de 51.175 tone/an
Statii Tratate Mecano – Biologica (TMB)			
Constructia TMB Ploiesti	EUR/ton	93.54	Capacitate de 150.000 tone/an
Statii/puncte de transfer (ST)			
Constructie ST Busteni	EUR/tona	61.79	Capacitate de 15.831 tone/an
Constructie ST Urlati	EUR/tona	69.44	Capacitate totala de 14.548 tone/an-
Pubele, Containere			Nr total de bucati de achizitionat
Pubela 120 l	EUR/buc	20	126.420
Pubela 240 l	EUR/buc	30	4.099
Containere 1,1 mc	EUR/buc	225	8.455
Compostoare individuale	EUR/buc	20	64.751
Costuri de operare si intretinere (anuale)			
Colectare	EUR/tona	16.88	
Statii de transfer	EUR/tona	3.37	
Vehicule lung curier	EUR/tona	3.39	
Statie de sortare	EUR/tona	15.21	
Statie TMB	EUR/tona	9.97	
Depozit	EUR/tona	12.49	Depozit Valenii de Munte
		12.13	Depozit Boldesti Scaeni
Monitorizare si control dupa inchidere	EUR/ha	7.26	

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

TARIFUL UNITAR

In prezent, tarifele sunt diferentiate pentru mediul urban si rural si pentru agentii economici si institutii, in functie de costurile aferente fiecarui operator existent in parte.

In conformitate cu Aplicatia de Finantare, la nivelul Proiectului au fost calculate tarife medii la nivel de judet. **Planul Anual de Evolutie a Tarifelor** se regaseste si in Anexa I.4 la Contractul de Finantare (a se vedea si tabelul de mai jos).

Cu privire la modalitate de plata a serviciilor de salubritate s-a stabilit ca la nivelul, judetului Prahova se va introduce un sistem unic de plata, respectiv tarif atat in mediul urban, cat si rural.

Trebuie mentionat faptul ca potrivit prevederilor art. 14 alin. (3) din Contractul de Finantare, *„Beneficiarul va asigura cresterea tarifelor in termeni reali, astfel incat sa se asigure acoperirea co-finantarii si a costurilor de operare si de intretinere a activelor in conformitate cu Cererea de Finantare.”*

In conformitate cu Documentul de Pozitie, art. 12 alin. (5) Consiliul Judetean va percepe o **redeventa** de la operatorii statiilor de transfer Uralti si Busteni, operatorul statiei de sortare si de la operatorul statiei de tratare mecano-biologica a deșeurilor biodegradabile. Potrivit prevederilor legale in vigoare, CJ/ADI pot lua in considerare redeventa si in cazul contractelor de delegare a activitatilor de colectare si transport, cu respectarea politicii tarifare stabilita de ADI.

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3) din Legea 51/2006 *„Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice **au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă. Acest fond este destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora, precum și asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții. Fondul de rezervă, denumit în continuare Fondul IID, se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.”*

In conformitate cu art. 3 alin. (3) din Norma pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare, titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

Tabel 8: Planul Anual de Evoluție a Tarifelor (Anexa I4)

An	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Generarea deșeurilor lor în kg/cap/zi																
Media	0,67	0,69	0,71	0,71	0,72	0,72	0,72	0,72	0,74	0,75	0,77	0,78	0,80	0,81	0,82	0,83
Mediul urban	0,98	0,99	1,00	1,01	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05	1,06	1,06	1,07	1,08	1,09	1,10	1,11
Mediul rural	0,43	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45	0,45	0,46	0,46	0,47	0,47	0,47	0,48	0,48	0,48	0,49
Tarif lei/lună /loc (populație), excl. TVA, prețuri constante 2011																
Tarif populație urbană	4,43	4,47	4,66	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11	7,45	7,81	8,04	8,14	8,24
Tarif populație rurală	4,14	4,16	4,33	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59	6,89	7,21	7,40	7,49	7,56
Tarif agenți economici și instituții	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307
Tarif lei/lună /loc (populație), incl. TVA, prețuri constante 2011																
Tarif populație urbană	5,50	5,54	5,78	6,14	6,51	6,87	7,25	7,66	8,03	8,41	8,82	9,24	9,69	9,97	10,10	10,22
Tarif populație rurală	5,13	5,16	5,37	5,71	6,05	6,40	6,76	7,14	7,47	7,81	8,17	8,54	8,93	9,97	10,10	10,22
Tarif agenți economici și instituții	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380

Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"

An	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Generarea deșeurilor în kg/cap/zi												
Media	0,84	0,86	0,87	0,88	0,89	0,91	0,92	0,93	0,95	0,96	0,97	0,99
Mediul urban	1,11	1,12	1,13	1,14	1,15	1,16	1,17	1,18	1,19	1,20	1,21	1,22
Mediul rural	0,49	0,50	0,50	0,50	0,51	0,51	0,52	0,52	0,52	0,53	0,53	0,54
Tarif lei/lună /loc (populație), excl. TVA, prețuri constante 2011												
Tarif populație urbană	8,35	8,45	8,56	8,67	8,78	8,89	9,00	9,11	9,23	9,34	9,46	9,58
Tarif populație rurală	7,65	7,73	7,81	7,89	7,98	8,06	8,14	8,22	8,30	8,38	8,46	8,54
Tarif agenți economici și instituții	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307
Tarif lei/lună /loc (populație), incl. TVA, prețuri constante 2011												
Tarif populație urbană	10,35	10,48	10,61	10,75	10,88	11,02	11,16	11,30	11,44	11,59	11,73	11,88
Tarif populație rurală	9,48	9,58	9,69	9,79	9,89	9,99	10,09	10,20	10,30	10,40	10,50	10,60
Tarif agenți economici și instituții	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380

[Sursa: Contract de Finantare – Anexa I.4]



Contract de servicii nr. 10523/3693 din 25.06.2014

*"Asistență tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea
Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA"*



10. CONCLUZII

Având în vedere informațiile prezentate în capitolele precedente, se poate concluziona că montajul instituțional la nivelul județului Prahova asigură funcționalitatea SMID. Astfel, principalele cerințe ale procesului de regionalizare în sectorul de deșeurile au fost îndeplinite:

- Unitatea de Implementarea a Proiectului a fost înființată în cadrul Consiliului Județean și este funcțională;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a fost înființată și este funcțională;
- Documentul de Poziție pentru Implementarea Proiectului este semnat de către toți factorii implicați;
- A fost realizată o analiză detaliată a contractelor de salubritate existente atât la nivelul pregătirii proiectului, cât și ulterior aprobării proiectului;
- Aranjamentele contractuale pentru SMID Prahova au fost aprobate de către autoritățile publice locale la momentul transmiterii Cererii de Finanțare în vederea aprobării.

După o analiză atentă a opțiunilor descrise în cadrul Cererii de Finanțare și a documentelor suport cu privire la contractele de salubritate, precum și la modalitatea de plată a serviciilor de salubritate (taxă și/sau tarif), autoritățile publice locale din județul Prahova au hotărât următoarele:

- Cu privire la serviciile de colectare și transport al deșeurilor s-a stabilit să se încheie 4 contracte, pe zone de colectare, incluzând și operarea stațiilor de transfer/alte facilități, după cum urmează:
 - 1 contract pentru zona 1,
 - 1 contract pentru zonele 2 și 6,
 - 1 contract pentru zonele 3, 4 și 5
 - 1 contract pentru zona 7.
- Serviciile de colectare și transport al deșeurilor de la populație la stația de transfer/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui în baza unei proceduri de delegare ce va fi organizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama autorităților locale implicate și a CJ Prahova;
- Cu privire la serviciile de transport de la stațiile de sortare și tratare la depozitele ecologice, s-a stabilit că operatorul care asigură operarea facilității respective să asigure și transportul până la depozitul ecologic;
- În ceea ce privește exploatarea facilităților de sortare și tratare deșeurile, va fi atribuit 1 contract având ca obiect exploatarea SS Boldesti-Scaeni și a stației TMB de la Ploiești, autoritatea contractantă fiind Consiliul Județean Prahova.
- Cu privire la modalitatea de plată a serviciilor de salubritate, s-a stabilit că la nivelul județului Prahova se va introduce un sistem unic de plată respectiv tarif, atât în mediul urban, cât și rural.

Toate aceste decizii cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor se regăsesc și în *Documentul de Poziție* încheiat la nivelul județului Prahova de către toate unitățile administrativ teritoriale membre ale ADI Prahova.

Concluzia care se poate desprinde din toate informațiile prezentate este că structura instituțională propusă pentru județul Prahova poate asigura viabilitatea și implementarea cu succes a proiectului de management integrat al deșeurilor în acest județ.