

## ANUNȚ

Primăria comunei Iordăcheanu, cu sediul în comuna Iordăcheanu, str. Principală , nr.178, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent cultural  
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant  
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție  
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Cultură și Administrație  
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare – administrație publică
- Vechimea în muncă: - 5 ani
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum Vitae, model comun european.
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de REFERENT CULTURAL:

- 5.1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.2. OUG 118/2006 privind organizarea și funcționarea asezămintelor culturale;
- 5.3. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 5.4. O.A.P. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a asezămintelor culturale (anexa 5);
- 5.5. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT  
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora limită
1.	Publicarea anunțului	31.03.2023
2.	Data limită depunere dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria Comunei Iordăcheanu, sat Iordăcheanu, nr. 178. Județul Prahova	18.04.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.04.2023, ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.04.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.04.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.04.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	26.04.2023, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.04.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.04.2023, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.04.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	28.04.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.04.2023, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.04.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.04.2023, ora 15.00

ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMĂRIA COMUNEI IORDĂCHEANU



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT ÎN CADRUL CĂMINULUI CULTURAL

NIVELUL POSTULUI: STUDII SUPERIOARE

FUNCȚIE CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE: REFERENT

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ, RESPECTIV: CURSURI DE CULTURĂ GENERALĂ; CURSURI DE PERFECTIONARE; PROGRAME DE INIȚIERE ȘI DEZVOLTARE A APTITUDINILOR INDIVIDUALE ȘI DE GRUP (ARTISTICE, TEHNICO-APLICATIVE, ȘTIINȚIFICE, ETC); CERCURI DE TEATRU, FILM, ARTĂ PLASTICĂ ETC; PROGRAM DE RECONVERSIE PROFESIONALĂ, CERCURI TEHNICO-APLICATIVE, SEMINARI, ATELIERE DE LUCRU, MESE ROTUNDE; ACTIVITĂȚI PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE; CURSURI DE PERFECTIONARE ÎN CADRUL CĂMINULUI CULTURAL.

CERINȚE MINIME PENTRU OCUPAREA POSTULUI: STUDII SUPERIOARE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ:

CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR: MEDIU

LIMBI STRĂINE: ENGLEZA

VECHIME ÎN FUNCȚIE : 5 ANI

CERINȚE SPECIFICE (DE EX. CĂLĂTORII FRECVENTE, DELEGĂRI, DETASĂRI):

COMPETENȚA MAGERIALĂ: (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE):

ATRIBUȚII:

1. Organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice); cercuri de teatru, film, artă plastică, etc; program de reconversie profesională, cercuri tehnico-aplicative, seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.
2. Organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și divertisment;
3. Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
4. Organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal.
5. Organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
6. Propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
7. Organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografiile și lucrări de prezentare culturală și turistică;
8. Difuzează filme artistice și documentare;
9. Organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism local și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice .
10. Organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formă profesională continuă;
11. Participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

12. Desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0244/440.149, la adresa de e-mail: [resurseumane.iordacheanu@europrahova.eu](mailto:resurseumane.iordacheanu@europrahova.eu) și pe website: <http://primariaiordacheanu.ro>, persoană de contact: Dorobanțu Eduard, având funcția de consilier.

PRIMAR,

